

Nr. înreg: 44/01.13.2026.

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de 18.12.2025.

Avizat Consiliul de Administrație în data de 08.01.2026.



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026-2030

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1. CRĂCIUNEȘTI

Echipa de elaborare și revizuire PDI:

Coordonator: MÁTYUS ANDREA

Membru: HENTER MÁRTA

Membru: ERŐS K. IRÉN

Membru: FAZAKAS TIMEA

Membru: BARTHA I. GYÖNGYI

Membru: NAGY ILONA

CUPRINS

Contents

CUPRINS.....	2
ARGUMENT	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	5
CONTEXT LEGISLATIV	6
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN A COMUNITĂȚII	7
I. ANALIZA COMUNITĂȚII	7
II. PREZENTAREA ȘCOLII DATE DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV	10
III. ANALIZA SWOT	34
IV. ANALIZA PESTE	36
V. ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE	39
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII	45
I. VIZIUNEA ȘCOLII	45
II. MISIUNEA ȘCOLII	45
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	46
I. ȚINTE STRATEGICE	46
II. OPȚIUNI STRATEGICE	47
PLAN OPERAȚIONAL	51

ARGUMENT

CONTINUITATE ȘI SCHIMBARE

Planul de Dezvoltare Instituțională al **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești** pentru perioada **2026–2030** reprezintă documentul strategic care fundamentează direcțiile de dezvoltare ale instituției, în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu standardele de calitate ARACIP, cu politicile educaționale naționale și europene și cu obiectivele dezvoltării durabile.

Prezentul document pornește de la analiza obiectivă a rezultatelor obținute în implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională anterior și valorifică experiența acumulată, resursele existente și potențialul comunității educaționale. În același timp, el răspunde provocărilor unei societăți aflate într-o continuă transformare, în care școala trebuie să devină o organizație flexibilă, inovatoare și capabilă să învețe permanent.

Dezvoltarea instituțională presupune un echilibru între **continuitate** și **schimbare**.

Continuitatea înseamnă consolidarea elementelor care definesc identitatea școlii: profesionalismul colectivului didactic, climatul educațional bazat pe respect, responsabilitate și colaborare, promovarea egalității de șanse, incluziunii și echității, parteneriatul autentic cu familia și autoritățile locale, precum și preocuparea permanentă pentru creșterea calității actului educațional.

Schimbarea reprezintă răspunsul firesc la evoluția societății și la noile cerințe ale educației. Școala viitorului nu mai poate funcționa exclusiv ca o instituție de transmitere a cunoștințelor, ci trebuie să devină o **organizație care învață (learning organization)**, capabilă să se adapteze permanent, să valorifice experiențele proprii și să transforme provocările în oportunități de dezvoltare.

În acest context, managementul instituției promovează un **leadership participativ și distribuit**, bazat pe implicarea activă a întregii comunități școlare în procesul decizional, pe colaborare, încredere și asumarea responsabilităților. Dezvoltarea școlii este privită ca un proces colectiv, în care fiecare cadru didactic, elev, părinte și partener comunitar contribuie la atingerea obiectivelor comune.

Transformarea digitală reprezintă una dintre direcțiile strategice majore ale perioadei 2026–2030. Digitalizarea nu este privită doar ca o dotare cu echipamente, ci ca un proces de

inovare pedagogică, care facilitează învățarea activă, dezvoltarea competențelor digitale, utilizarea inteligenței artificiale și personalizarea procesului educațional în funcție de nevoile fiecărui elev.

Totodată, școala își propune să dezvolte un sistem de management bazat pe **decizii fundamentate pe date**, prin monitorizarea permanentă a indicatorilor educaționali, analiza rezultatelor școlare, evaluarea impactului activităților și utilizarea informațiilor relevante în procesul de planificare și îmbunătățire continuă.

În următorii patru ani, instituția va acorda o atenție deosebită dezvoltării infrastructurii educaționale prin atragerea de fonduri europene și naționale, realizarea de investiții în toate structurile arundate, modernizarea curților școlare și preșcolare, amenajarea spațiilor educaționale outdoor și a locurilor de joacă moderne pentru grădinițe, precum și creșterea gradului de accesibilitate și confort pentru toți beneficiarii educației.

De asemenea, dezvoltarea unei **comunități de învățare** presupune extinderea colaborării cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de învățământ, mediul economic și partenerii internaționali, prin proiecte educaționale, programe Erasmus+, inițiative comunitare și alte oportunități de finanțare care să contribuie la modernizarea școlii și la diversificarea experiențelor de învățare.

Un obiectiv transversal al prezentului PDI îl reprezintă promovarea **stării de bine (wellbeing)** a elevilor și a personalului, dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, în care fiecare copil să se simtă valorizat, sprijinit și încurajat să își atingă potențialul maxim.

În același timp, întreaga activitate a instituției va fi orientată către principiile **dezvoltării sustenabile**, ale responsabilității sociale și ale utilizării eficiente a resurselor, astfel încât școala să devină nu doar un spațiu al învățării, ci și un model de implicare civică, protecție a mediului și dezvoltare responsabilă.

Prin urmare, prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională nu reprezintă doar un document managerial, ci asumarea unei viziuni comune asupra viitorului Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești: o școală modernă, incluzivă, rezilientă, orientată spre inovare și excelență, capabilă să formeze absolvenți competenți, autonomi, responsabili și pregătiți pentru provocările unei societăți aflate într-o continuă schimbare.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă a calității educației reprezintă o responsabilitate permanentă a fiecărei unități de învățământ și o condiție esențială pentru dezvoltarea unei școli moderne, capabile să răspundă nevoilor elevilor, familiilor și comunității. În acest context, Planul de Dezvoltare Instituțională al **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești** pentru perioada **2026–2030** constituie principalul instrument strategic prin care sunt stabilite direcțiile de dezvoltare ale instituției.

Necesitatea elaborării prezentului plan rezultă din analiza activității desfășurate în perioada anterioară, din evoluția legislației și a politicilor educaționale, precum și din schimbările sociale și tehnologice care influențează procesul educațional. Totodată, dezvoltarea competențelor-cheie, digitalizarea, incluziunea, starea de bine a elevilor și dezvoltarea durabilă impun adaptarea permanentă a managementului și a serviciilor educaționale oferite.

Fezabilitatea planului este susținută de experiența și profesionalismul colectivului didactic, de baza materială modernizată în ultimii ani, de resursele digitale existente, de experiența acumulată în implementarea proiectelor cu finanțare externă, precum și de colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale, părinții și partenerii educaționali.

În același timp, dezvoltarea instituției beneficiază de oportunități importante generate de accesarea fondurilor europene și naționale, de extinderea proiectelor educaționale și a parteneriatelor, precum și de valorificarea noilor tehnologii în procesul de predare–învățare–evaluare. Acestea vor contribui la modernizarea infrastructurii școlare și preșcolare, amenajarea spațiilor educaționale și a locurilor de joacă, diversificarea activităților extracurriculare și creșterea calității serviciilor oferite.

Prin prezentul PDI, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești își propune să se dezvolte ca o **organizație care învață**, bazată pe **leadership participativ**, inovare pedagogică, colaborare și **decizii fundamentate pe date**, promovând un mediu educațional sigur, incluziv și orientat spre performanță. Documentul reprezintă un angajament pentru dezvoltarea durabilă a instituției și pentru formarea unor absolvenți competenți, responsabili și pregătiți pentru provocările societății contemporane.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul **Plan de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești**, pentru perioada **2026–2030**, a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar, managementul instituțional, asigurarea calității educației și controlul managerial intern, având la bază, în principal, următoarele acte normative:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- actele normative și metodologiile emise de **Ministerul Educației și Cercetării** pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 198/2023;
- **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024**, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Contractul colectiv de muncă** aplicabil sectorului de negociere colectivă Învățământ Preuniversitar, în vigoare;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020**, privind aprobarea standardelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020**, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ordinele ministrului educației privind inspecția școlară, formarea continuă a personalului didactic, incluziunea educațională, asistența medicală școlară și asigurarea calității în educație, în vigoare;
- **Standardele ARACIP**, ghidurile și metodologiile specifice privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI), hotărârile Consiliului de Administrație și celelalte documente manageriale proprii ale **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești**.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN A COMUNITĂȚII

I. ANALIZA COMUNITĂȚII

1. Așezare geografică și organizare administrativ-teritorială

Comuna **Crăciunești** este situată în partea centrală a județului Mureș, în apropierea municipiului Târgu Mureș, fapt ce facilitează accesul populației la servicii educaționale, medicale și administrative.

Comuna are o suprafață de aproximativ **48 km²** și este alcătuită din **8 sate**:

- Crăciunești
- Foi
- Cornești
- Nicolești
- Ciba
- Cinta
- Tirimioara
- Budiu Mic



2. Caracteristici demografice

Conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, comuna numără **4.338 locuitori**. Populația este relativ tânără comparativ cu media națională, aspect favorabil dezvoltării serviciilor educaționale și menținerii rețelei școlare.

Componenta etnică a comunei

Români (5.12%)
Maghiari (64.36%)
Romi (20.75%)
Necunoscută (9.77%)
Altă etnie (0%)

Componenta confesională a comunei

Ortodocși (4.86%)
Romano-catolici (3.04%)
Reformați (51.11%)
Advențiști de ziua a șaptea (21.16%)
Martori ai lui Iehova (1.94%)
Nicio religie (3.67%)
Necunoscută (10.63%)
Altă religie (3.6%)

3. Caracteristici socio-economice

Comuna Crăciunești are un profil predominant rural, economia locală fiind bazată în principal pe:

- agricultură;
- zootehnie;
- mici afaceri și comerț;
- servicii;
- navetism către municipiul Târgu Mureș și localitățile învecinate.

Poziționarea în apropierea municipiului Târgu Mureș oferă oportunități suplimentare privind ocuparea forței de muncă și dezvoltarea economică a comunității, însă se resimt și provocări specifice mediului rural, precum migrația unei părți a populației active și vulnerabilitățile sociale ale unor familii.

4. Viața culturală și tradițiile locale

Comunitatea se remarcă prin păstrarea identității culturale și a tradițiilor specifice zonei Nirajului.

Pe parcursul anului sunt organizate:

- manifestări culturale locale;
- sărbători tradiționale;
- evenimente religioase;
- activități dedicate copiilor și tinerilor;
- acțiuni comunitare și de voluntariat.

Aceste activități contribuie la consolidarea spiritului comunitar și oferă elevilor oportunități de participare activă la viața culturală și civică a comunei.

5. Instituții și parteneri educaționali

În dezvoltarea activității educaționale, școala colaborează permanent cu:

- Primăria Comunei Crăciunești;
- Consiliul Local;
- Poliția;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Cabinetele medicale;
- Parohiile din comună;
- Biblioteca;
- ONG-uri;
- instituții culturale;
- agenți economici;
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș;
- CJRAE Mureș;
- alte unități de învățământ.

Aceste parteneriate contribuie la diversificarea activităților educative și la dezvoltarea unui climat favorabil învățării.

6. Participarea comunității la viața școlii

Comunitatea locală manifestă un interes constant față de activitatea școlii, prin implicarea autorităților locale, a părinților și a partenerilor instituționali în proiecte educaționale, activități extracurriculare, programe de voluntariat și investiții în infrastructura școlară.

Relația de colaborare dintre școală și comunitate reprezintă unul dintre factorii care susțin dezvoltarea instituțională și implementarea obiectivelor propuse prin prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională.

II. PREZENTAREA ȘCOLII

DATE DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

1. Datele de identificarea școlii

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CRĂCIUNEȘTI (PJ)

Adresa: școala este situată în com Craciunesti, sat Ciba, pe strada Principala nr.67/A,
telefon/fax 0265-332150,
e-mail: scoalacraciunesti@yahoo.com

2. P.J. și structurile arondate



Școli:

- **Școala Gimnazială Nr.1 Crăciunești**– nivel primar 5 clase, gimnazial 4 clase – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Ciba, pe strada Principala nr.67/A
- **Școala Gimnazială Cornești**– nivel preșcolar 2 grupe, primar 5 clase, gimnazial 4 clase – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Cornești, pe strada Principala nr.133.
- **Școala Primară Nr.2 Crăciunești** - nivel primar 4 clase, regim simultan - secția română și maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Crăciunești, pe strada Principala nr.119.
- **Școala Primară Cinta**– nivel preșcolar 1 grupă, primar 2 clase regim simultan – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Cinta, pe strada Principala nr.130/A
- **Școala Primară Budiu-Mic** – nivel preșcolar 1 grupă, primar 2 clase regim simultan – secția maghiară.
adresa: com Craciunesti, sat Budiu Mic, pe strada Principala nr.101.



Grădinițe:

- **Grădinița cu Program Normal Nr.1 Craciunești**– 1 grupă – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Crăciunești, pe strada Principala nr.14.
- **Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Nicolesți-Ciba**– 2 grupe (1 cu p.n, 1 cu p.p)– secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Nicolesți, pe strada Principala nr.144.
- **Grădinița cu Program Normal Nr.3 Crăciunești-Foi** – 1 grupă – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Foi, pe strada Principala nr.98.

3. Scurt istoric al unității

Educația organizată pe teritoriul comunei **Crăciunești** are o tradiție îndelungată, primele forme de învățământ fiind consemnate încă de la sfârșitul secolului al XIX-lea. Dezvoltarea comunității a determinat extinderea treptată a rețelei școlare, astfel încât, în prima jumătate a secolului al XX-lea, în toate localitățile comunei funcționau școli primare, iar ulterior au fost înființate și grădinițe, pe măsura dezvoltării sistemului de educație preșcolară.

Comuna Crăciunești este alcătuită din satele **Crăciunești, Foi, Cornești, Nicolești, Cioba, Cînta, Tirimioara și Budiu Mic**, fiecare contribuind la identitatea și tradiția educațională a comunității. Majoritatea clădirilor școlare au fost construite la începutul secolului al XX-lea, fiind ulterior modernizate sau reconstruite în etape succesive, în special în anii 1950–1960, pentru a răspunde nevoilor educaționale ale comunității.

Actuala **Școală Gimnazială Nr. 1 Crăciunești**, unitate cu personalitate juridică, reprezintă continuarea acestei tradiții educaționale. Sediul central al instituției este situat în localitatea **Crăciunești**, într-o clădire modernă inaugurată în anul **2010**, care asigură condiții adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ la nivel primar și gimnazial.

În prezent, unitatea coordonează o rețea de structuri școlare și preșcolare din comuna Crăciunești, oferind servicii educaționale pentru copii și elevi de la nivel preșcolar până la finalizarea învățământului gimnazial. De-a lungul timpului, școala și-a consolidat rolul de centru educațional al comunității, promovând calitatea educației, incluziunea, respectul pentru tradiție și deschiderea către inovare.

4. Resursele curriculare ale școlii

OFERTA CURRICULARĂ a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale planurilor-cadru și programelor școlare în vigoare, răspunzând nevoilor de dezvoltare ale elevilor, specificului comunității locale și direcțiilor strategice asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030.

Activitatea educațională urmărește formarea și dezvoltarea competențelor-cheie prevăzute în profilul absolventului, prin valorificarea curriculumului național și completarea acestuia cu **Curriculum la Decizia Școlii (CDS)**. Oferta curriculară este fundamentată pe principiile calității, echității, incluziunii, inovării și învățării centrate pe elev, având ca obiectiv dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și pregătirea acestora pentru integrarea într-o societate aflată într-o continuă schimbare.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Curriculumul la Decizia Școlii este stabilit în urma consultării cadrelor didactice, a elevilor și a părinților, ținând cont de resursele existente în unitatea de învățământ, de interesele beneficiarilor și de prioritățile educaționale ale școlii. Disciplinele opționale completează curriculumul național și oferă oportunități suplimentare de dezvoltare a competențelor lingvistice, culturale, artistice, digitale și civice.

Prin oferta curriculară, școala urmărește:

- dezvoltarea competențelor de comunicare în limbile română și maghiară;
- stimularea interesului pentru lectură și formarea obiceiului lecturii ca instrument de învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea competențelor digitale și a gândirii critice;
- valorificarea patrimoniului cultural, a tradițiilor și a identității locale;
- încurajarea creativității, expresivității artistice și a lucrului în echipă;
- dezvoltarea culturii generale și a interesului pentru cunoașterea lumii contemporane;
- pregătirea elevilor pentru evaluările naționale și pentru continuarea studiilor.

Clasa a V-a

În cadrul clasei a V-a sunt implementate două discipline opționale, care contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare și la formarea sensibilității artistice:

- **Lectura și abilitățile de viață** – disciplină orientată spre dezvoltarea competențelor de lectură, comunicare, reflecție și aplicare practică a valorilor desprinse din texte literare și nonliterare.
- **Muzică distractivă** – opțional care stimulează creativitatea, expresivitatea artistică, spiritul de echipă și interesul elevilor pentru educația muzicală.

Clasa a VI-a

Oferta curriculară pune accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pe valorificarea patrimoniului cultural:

- **Înțelegerea textului digital** – disciplină care dezvoltă capacitatea elevilor de a interpreta, analiza și utiliza critic informațiile din mediul digital.
- **Etnografie, obiceiuri populare și dramatizare** – opțional destinat cunoașterii tradițiilor populare, conservării patrimoniului cultural și dezvoltării exprimării artistice prin activități de dramatizare și interpretare.

Clasa a VII-a

- **Superlative geografice ale lumii** – disciplină opțională care completează studiul geografiei prin explorarea celor mai reprezentative fenomene, regiuni și obiective naturale și

antropice ale lumii, contribuind la dezvoltarea culturii generale și a competențelor de investigare și documentare.

Clasa a VIII-a

- **Lectura și abilitățile de viață** – disciplină care consolidează competențele de lectură funcțională, argumentare, gândire critică și comunicare, sprijinind totodată pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională și pentru integrarea cu succes în învățământul liceal.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE COMPLEMENTARE

Oferta curriculară este completată prin activități interdisciplinare, proiecte educaționale, concursuri și parteneriate locale, naționale și internaționale, precum și prin utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Cadrele didactice aplică metode moderne și interactive, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor individuale ale elevilor, promovând învățarea activă, colaborativă și experiențială.

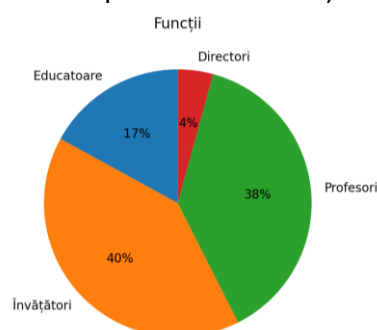
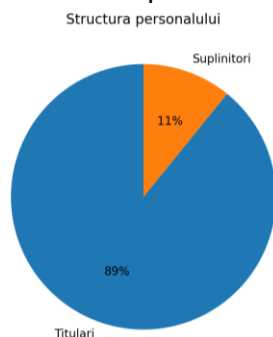
Prin întreaga ofertă curriculară, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești își propune să asigure un demers educațional de calitate, orientat spre performanță, incluziune și dezvoltarea competențelor necesare formării unor absolvenți responsabili, autonomi, creativi și capabili să se adapteze cerințelor societății actuale.

5. Resursele umane

5.1. Cadre didactice, auxiliare, nedidactice

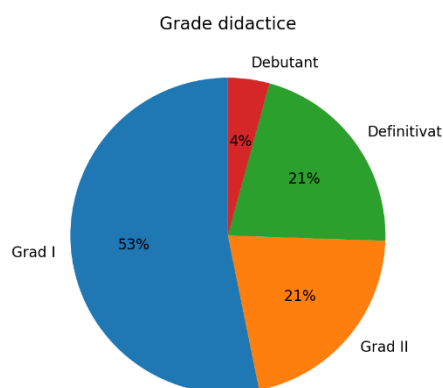
Resursa umană reprezintă una dintre principalele resurse strategice ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești, contribuind în mod esențial la asigurarea unui proces educațional de calitate și la atingerea obiectivelor instituționale.

În anul școlar 2025–2026, activitatea instructiv-educativă este desfășurată de **46 de cadre didactice**, dintre care **41 sunt titulare**, iar **5 sunt suplinitori calificați**, ceea ce reflectă un grad ridicat de stabilitate a personalului didactic și asigură continuitatea procesului educațional.



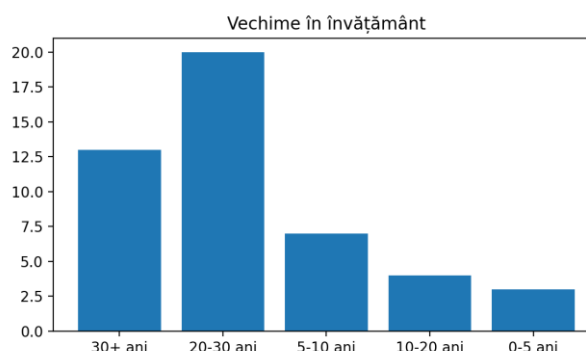
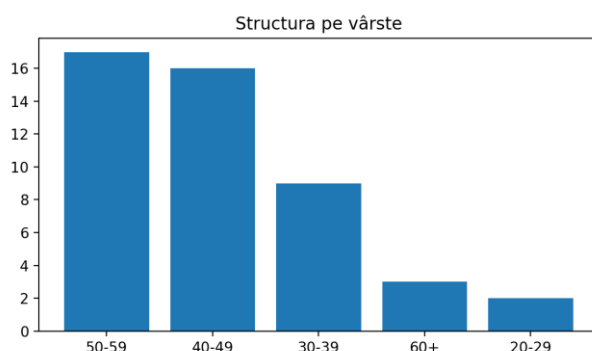
Din perspectiva dezvoltării profesionale, colectivul didactic este bine pregătit, structura pe grade didactice fiind următoarea:

- **25 cadre didactice cu gradul didactic I;**
- **10 cadre didactice cu gradul didactic II;**
- **9 cadre didactice cu definitivat;**
- **2 cadre didactice debutante.**



Această structură evidențiază existența unui colectiv cu experiență profesională solidă, în care predomină cadrele didactice cu cel mai înalt grad didactic, capabile să asigure un act educațional de calitate, mentorat profesional și implementarea unor practici didactice moderne. În același timp, integrarea cadrelor didactice debutante contribuie la reînnoirea colectivului și la promovarea inovării și a schimbului de bune practici între generații.

Structura de vârstă a personalului didactic evidențiază existența unui colectiv **matur și stabil**, caracterizat printr-un nivel ridicat de experiență profesională. Vârsta medie de aproximativ **46 de ani** reflectă un echilibru între cadrele didactice cu experiență și cele aflate în etapa de consolidare a carierei.



Cea mai mare pondere este reprezentată de cadrele didactice cu vârste cuprinse între **40 și 56 de ani (73,4%)**, categorie care dispune de o experiență pedagogică solidă și contribuie semnificativ la menținerea calității procesului instructiv-educativ, la mentoratul profesional și la dezvoltarea instituțională.

Cadrele didactice tinere reprezintă un procent mai redus, însă acestea aduc un plus de dinamism, deschidere către inovare și competențe digitale, contribuind la modernizarea activităților educaționale și la implementarea noilor metode de predare.

Analiza evidențiază necesitatea unei politici continue privind dezvoltarea resurselor umane, prin atragerea și integrarea cadrelor didactice tinere, asigurarea transferului de experiență între generații și promovarea formării profesionale continue, în vederea menținerii unui colectiv didactic performant și echilibrat.

Personalul didactic manifestă preocupare constantă pentru perfecționarea profesională, participând periodic la programe de formare continuă, cursuri de specialitate, activități metodico-științifice și proiecte educaționale, în concordanță cu prioritățile naționale și europene în domeniul educației.

Activitatea administrativă și financiară este susținută de **personalul didactic auxiliar**, format din:

- **2 secretari** (1 normă și 0,5 normă);
- **1 contabil** (0,5 normă).

Funcționarea și întreținerea unităților școlare sunt asigurate de **personalul administrativ**, alcătuit din:

- **8 îngrijitoare;**
- **1 muncitor de întreținere.**

Întregul personal al unității contribuie la crearea unui climat educațional sigur, eficient și incluziv, caracterizat prin colaborare, responsabilitate și respect reciproc. Relațiile profesionale dintre cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul administrativ sunt bazate pe comunicare deschisă, spirit de echipă și asumarea responsabilităților, aspecte care susțin buna funcționare a instituției și creșterea calității serviciilor educaționale oferite.

Conducerea școlii promovează dezvoltarea profesională continuă, colaborarea interdisciplinară și participarea activă a întregului personal la procesul decizional, urmărind consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, inovare și performanță.

 *Peste 90% participare la activitățile de team-building*

 *Minim 2 activități comune în fiecare an școlar*

 *Activități coordonate de specialiști*

 *Consolidarea spiritului de echipă și a culturii organizaționale*

 *100% dintre cadrele didactice acumulează creditele profesionale transferabile obligatorii*

 *Formare continuă prin programe acreditate*

 *Rezultat: echipă unită, climat organizațional pozitiv și creșterea calității educației*

5.2. Elevi

Analiza evoluției populației școlare și a numărului de formațiuni de studiu reprezintă un indicator relevant pentru evaluarea dinamicii instituției și pentru fundamentarea procesului de planificare strategică. Evoluția acestor indicatori reflectă atractivitatea unității de învățământ în comunitate, capacitatea de răspuns la nevoile educaționale ale beneficiarilor, precum și eficiența măsurilor manageriale implementate în vederea menținerii și dezvoltării ofertei educaționale.

Se observă o **creștere constantă a populației școlare**, de la **611 elevi și preșcolari în anul școlar 2022–2023 la 627 în anul școlar 2025–2026**, ceea ce confirmă stabilitatea și atractivitatea școlii în comunitate. Creșterea este determinată în principal de majorarea numărului de preșcolari, fapt care a impus, în anul școlar 2025–2026, înființarea unei **noi grupe de grădiniță cu program prelungit**, numărul total al formațiunilor de studiu crescând de la **33 la 34**.

Aceste date evidențiază o evoluție pozitivă a instituției și constituie un argument important pentru continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii, a resurselor umane și a ofertei educaționale, în vederea menținerii unui proces instructiv-educativ de calitate și adaptat nevoilor comunității.

a. Evoluția populației școlare – număr de elevi

An școlar	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total
2022-2023	115	336	160	611
2023-2024	125	342	149	616
2024-2025	130	334	155	619
2025-2026	151	336	140	627

Evoluția numărului de clase:

An școlar	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total
2022-2023	7	18	8	33
2023-2024	7	18	8	33
2024-2025	7	18	8	33
2025-2026	8	18	8	34

b. Structura populației școlare pe niveluri de învățământ și structuri școlare

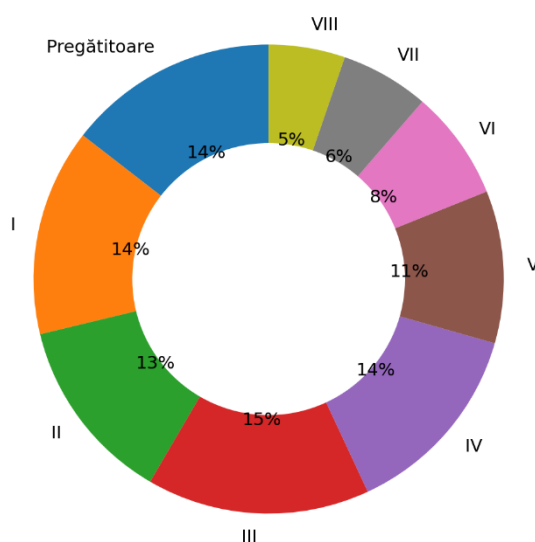
În anul școlar 2025–2026, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești școlarizează un număr total de 627 de copii, dintre care 151 preșcolari și 476 elevi, organizați în 34 formațiuni de studiu (8 grupe de grădiniță și 26 clase din învățământul primar și gimnazial).

Rețeaua școlară coordonată de unitate este alcătuită din două școli gimnaziale, trei școli primare și trei grădinițe cu personalitate juridică internă (structuri). Totodată, în cadrul Școlii Gimnaziale Cornești, al Școlii Primare Cinta și al Școlii Primare Budiu Mic funcționează și grupe de grădiniță arondate acestor structuri școlare, asigurând accesul copiilor la educația timpurie în toate localitățile comunei.

Distribuția populației școlare evidențiază ponderea cea mai mare a ciclului primar, cu 336 de elevi (53,6%), urmat de învățământul preșcolar, cu 151 de copii (24,1%), și de ciclul gimnazial, cu 140 de elevi (22,3%). Această structură reflectă un parcurs educațional echilibrat și demonstrează capacitatea unității de a asigura continuitatea educațională de la nivel preșcolar până la finalizarea învățământului gimnazial.

Din punct de vedere organizatoric, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești și Școala Gimnazială Cornești reprezintă structurile cu nivel gimnazial, iar școlile primare și grupele de grădiniță arondate acestora contribuie la asigurarea accesului echitabil la educație pentru copiii din toate localitățile comunei. Organizarea actuală a rețelei școlare răspunde particularităților geografice și demografice ale comunității și facilitează integrarea copiilor în sistemul de învățământ încă de la vârsta preșcolară.

Distribuția elevilor pe clase
(476 elevi)



Învățământ primar și gimnazial (476 elevi)

Structura populației școlare pe niveluri de învățământ și structuri școlare, anul școlar 2025-2026

Unitatea școlară	0	I	II	III	IV	Total 0-IV	V	VI	VII	VIII	Total V-VIII	Total elevi
Sc.Gimnaziala nr.1 Craciunesti	23	20	14	18	17	92	26	21	15	12	74	166
Numar clase	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9
Sc.Gimnaziala Cornesti	13	14	14	13	18	72	24	15	14	13	66	138
Numar clase	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9
Sc.Primara S.M Craciunesti Nr.2	7	10	10	16	6	49					0	49
Numar clase	0.5	0.50	0.34	0.33	0.33	2.00					0	2.00
Sc.Primara S.R. Craciunesti nr.2	18	13	10	10	5	56					0	56
Numar clase	0.33	0.34	0.50	0.33	0.50	2.00					0	2.00
Sc.Primara Cinta	2	6	0	11	10	29					0	29
Numar clase	0.50	0.00	0.50	0.50	0.50	2.00					0	2.00
Sc.Primara Budiu - Mic	6	5	13	5	9	38					0	38
Numar clase	0.33	0.34	0.50	0.33	0.50	2.00					0	2.00
Total elevi	69	68	61	73	65	336	50	36	29	25	140	476
Total clase elevi	3.66	3.18	3.84	3.49	3.83	18.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	26.00
Gpn. Craciunesti Nr.1	2	6	13			21						21
Numar clase	0.33	0.33	0.34			1						1
Gpp Craciunesti Nr.2	9	5	3			17						17
Numar clase	0.34	0.33	0.33			1						1
Gpn Craciunesti Nr.2	7	7	6			20						20
Numar clase	0.34	0.33	0.33			1						1
Gpn Craciunesti Nr.3	8	5	7			20						20
Numar clase	0.34	0.33	0.33			1						1
Grad.p.n. Cornesti	11	17	14			42						42
Numar clase	0.5	1	0.5			2						2
Grad.p.n. Cinta	7	5	3			15						15
Numar clase	0.34	0.33	0.33			1						1
Grad.p.n. Budiu-Mic	2	7	7			16						16
Numar clase	0.34	0.33	0.33			1						1
Total copii	46	52	53	0	0	151						151.00
Total clase grad.	2.53	2.98	2.49			8.00						627.00

c. Componenta etnică și religioasă a populației școlare

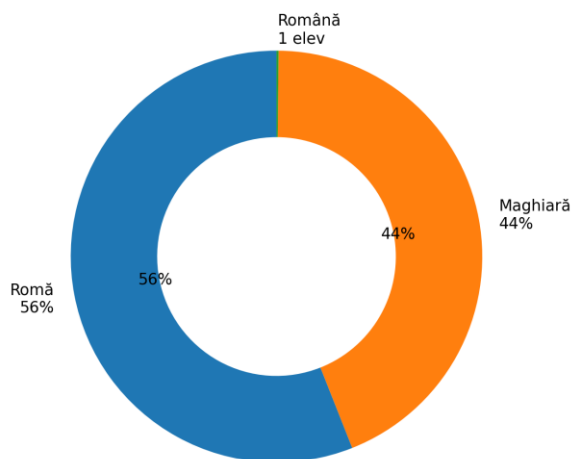
Din punct de vedere etnic, populația școlară a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești reflectă specificul comunității locale. Aproximativ **56% dintre preșcolari și elevi sunt de etnie romă**, iar **aproximativ 44% sunt de etnie maghiară**. În cadrul Grădiniței Crăciunești este înscris și **un copil de etnie română**, ceea ce evidențiază caracterul incluziv al unității de învățământ și deschiderea acestuia față de toți beneficiarii educației.

Din punct de vedere confesional, în rândul elevilor de etnie maghiară predomină **cultul reformat**, reprezentând aproximativ **90%** din totalul acestora. Aproximativ **5%** aparțin **cultului adventist de ziua a șaptea**, aproximativ **2%** sunt **Martorii lui Iehova**, iar restul aparțin altor culte religioase, într-o pondere redusă.

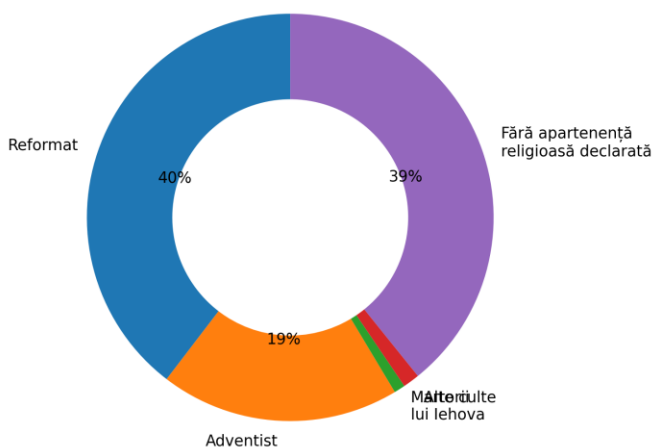
În rândul elevilor de etnie romă, aproximativ **30%** aparțin **cultului adventist de ziua a șaptea**, în timp ce pentru ceilalți elevi nu este declarată o apartenență confesională. În consecință, o parte dintre acești elevi nu optează pentru participarea la orele de Religie, conform opțiunii exprimate de părinți sau reprezentanții legali și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În unitatea de învățământ nu se organizează grupe pentru predarea Religiei aferente cultului adventist, întrucât nu sunt întrunite condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Diversitatea etnică și confesională constituie o caracteristică definitorie a comunității școlare și reprezintă un context favorabil promovării educației interculturale, a respectului reciproc, a incluziunii și a egalității de șanse. În activitatea educativă, unitatea promovează un climat bazat pe toleranță, dialog și respectarea identității etnice, culturale și religioase a fiecărui copil.

Componenta etnică a populației școlare



Componenta confesională a populației școlare



d. Diversitatea lingvistică și interculturalitatea

Un element definitoriu al comunității școlare îl reprezintă diversitatea lingvistică și culturală. O parte semnificativă dintre elevii de etnie romă utilizează în mediul familial **limba romani** ca limbă maternă sau de comunicare curentă. Cu toate acestea, pe parcursul frecventării grădiniței și a școlii, copiii își dezvoltă treptat competențele de comunicare în limba de predare, beneficiind de sprijinul permanent al cadrelor didactice și de un mediu educațional favorabil învățării.

În cadrul rețelei școlare funcționează **două clase cu predare în limba română**, organizate în cadrul **Școlii Primare Nr. 2 Crăciunești**, în timp ce în celelalte grupe și clase procesul instructiv-educativ se desfășoară **în limba maghiară**, în conformitate cu opțiunea părinților și cu prevederile legislației în vigoare.

Unitatea de învățământ promovează în mod constant **educația interculturală**, valorizând identitatea etnică și culturală a tuturor elevilor. În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, copiii sunt încurajați să își prezinte tradițiile, obiceiurile, cântecele, dansurile și elementele specifice culturii proprii, contribuind astfel la cunoașterea reciprocă și la dezvoltarea respectului pentru diversitate.

În același timp, școala cultivă un climat bazat pe **acceptare, cooperare și respect reciproc**. Așa cum elevii își dezvoltă competențele de comunicare în limba de predare, cadrele didactice și colegii lor manifestă interes și deschidere față de limba romani, utilizând, în mod firesc, expresii uzuale și formule simple de comunicare care facilitează relaționarea și integrarea copiilor în viața școlii. De asemenea, experiența acumulată de-a lungul anilor a permis mai multor educatoare și învățători să dobândească noțiuni de bază de limba romani, fapt care contribuie la o comunicare mai eficientă cu copiii și familiile acestora.

Acest climat de respect reciproc și de valorizare a diversității constituie una dintre resursele importante ale școlii și contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, în care fiecare copil se simte acceptat, valorizat și sprijinit în dezvoltarea sa personală și școlară.

e. Bursele școlare

În conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023** și ale **Hotărârii Guvernului nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor**, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești asigură accesul elevilor la toate categoriile de burse prevăzute de legislația în vigoare. Procesul de analiză și acordare a burselor este realizat anual de Comisia de burse, cu respectarea principiilor transparenței, echității și egalității de șanse.

În anul școlar **2025–2026**, au fost acordate următoarele categorii de burse:

- **Burse de merit: 17 elevi**
- **Burse sociale (venit redus): 173 elevi**
- **Burse sociale pentru elevi orfani / crescuți de un singur părinte: 2 elevi**
- **Burse sociale pentru motive medicale: 12 elevi**
- **Burse pentru elevi proveniți din familii beneficiare de venit minim de incluziune: 11 elevi**

În total, în unitatea de învățământ au fost acordate **215 burse**, dintre care **peste 80%** reprezintă burse sociale, precum și **305 de tichete sociale**, aspect care reflectă profilul socio-economic al comunității și necesitatea susținerii elevilor aflați în situații de vulnerabilitate. Totodată, acordarea bursei de merit evidențiază preocuparea școlii pentru stimularea performanței școlare și pentru recunoașterea rezultatelor foarte bune obținute de elevi.

f. Sprijinul acordat elevilor cu cerințe educaționale speciale și elevilor aflați în situații de risc educațional

În anul școlar **2025–2026**, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești au fost școlarizați **16 elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)**, pentru care au fost elaborate și implementate măsuri individualizate de sprijin, în conformitate cu recomandările specialiștilor și cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru fiecare elev cu CES a fost desemnat un **cadru didactic responsabil de caz**, care a colaborat permanent cu profesorii clasei, cu familia și cu specialiștii implicați în recuperarea și dezvoltarea copilului. Activitatea educațională a fost adaptată nevoilor individuale ale fiecărui elev, prin utilizarea strategiilor didactice diferențiate, a planurilor personalizate de intervenție și a activităților remediale desfășurate atât în timpul procesului instructiv-educativ, cât și în afara acestuia.

Elevii beneficiază de sprijinul **cabinetului de asistență psihopedagogică** din cadrul unității, unde consilierul școlar desfășoară activități individuale și de grup, orientate spre dezvoltarea emoțională, socială și educațională a copiilor. Intervențiile includ consiliere psihopedagogică, activități de dezvoltare personală, exerciții de integrare și comunicare, prevenirea abandonului școlar, precum și activități de orientare școlară și profesională destinate în special elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a.

Pentru elevii care urmează terapii de specialitate în afara școlii, cadrele didactice mențin o colaborare permanentă cu terapeuții și cu familiile acestora, în vederea asigurării unei intervenții unitare și coerente. În situațiile în care accesul la servicii terapeutice este limitat din motive sociale sau financiare, școala intensifică sprijinul oferit prin cabinetul de consiliere psihopedagogică și prin activitățile desfășurate de cadrele didactice, astfel încât fiecare copil să beneficieze de șanse reale de progres.

În egală măsură, unitatea acordă o atenție deosebită și elevilor care întâmpină dificultăți de învățare, chiar dacă aceștia nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională sau nu sunt încadrați oficial în categoria elevilor cu CES. Cadrele didactice identifică permanent nevoile educaționale ale acestor elevi și organizează activități de recuperare, consolidare și sprijin individualizat, contribuind la prevenirea eșecului școlar și a abandonului educațional.

Procesul educațional este completat prin activități extracurriculare și de dezvoltare personală desfășurate în cadrul **Cluburilor copiilor** organizate în cele două școli gimnaziale, precum și prin ateliere tematice, activități de team-building, întâlniri cu specialiști din diferite domenii și programe dedicate dezvoltării competențelor socio-emoționale. În aceste activități sunt implicați, ori de câte ori este posibil, și părinții elevilor, consolidând astfel parteneriatul dintre școală, familie și comunitate.

Prin ansamblul acestor măsuri, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești promovează un model educațional incluziv, centrat pe nevoile fiecărui copil, oferind sprijin diferențiat și șanse egale de dezvoltare tuturor elevilor, indiferent de particularitățile sau dificultățile cu care se confruntă.

g. Performanță școlară, dezvoltarea talentelor și participarea la activități educative

Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești acordă o importanță deosebită identificării, stimulării și valorificării potențialului fiecărui elev. Prin implicarea constantă a cadrelor didactice, elevii participă anual la numeroase concursuri și competiții școlare organizate la nivel local, județean și național, obținând rezultate remarcabile într-o gamă variată de domenii.

Elevii unității se evidențiază în mod constant la competiții precum **Olimpiada Satelor din România – disciplina Matematică, Concursul de Matematică „Zrínyi Ilona”**, concursuri de limba și literatura maternă, concursuri de ortografie, concursul **„Fürkész”**, precum și la competițiile organizate de **Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar Județean Mureș**. De asemenea, elevii participă cu succes la concursuri de recitare, povestire, creație literară, arte plastice, biologie și la numeroase alte competiții tematice, unde obțin frecvent premii și mențiuni.

La nivelul învățământului primar se înregistrează o participare mai numeroasă la competiții, specifică acestei categorii de vârstă, însă și elevii ciclului gimnazial sunt implicați activ în concursuri și proiecte educaționale, fiind încurajați să își valorifice aptitudinile și interesele în diferite domenii.

Un loc important în dezvoltarea armonioasă a elevilor îl ocupă **activitățile sportive și competițiile școlare**, care contribuie la formarea spiritului de echipă, a disciplinei, a fair-play-ului și a unui stil de viață sănătos. Elevii școlii participă anual la numeroase competiții sportive

organizate la nivel local, zonal și județean, precum campionate de fotbal, concursuri de atletism și alte întreceri sportive dedicate elevilor din mediul rural.

Rezultatele obținute confirmă implicarea și pregătirea elevilor, un exemplu fiind calificarea echipei claselor a III-a la etapa județeană a competiției „**Pentatlonul școlar**”, unde elevii au obținut un rezultat foarte bun. Totodată, unitatea organizează și găzduiește periodic competiții sportive și meciuri amicale de fotbal între școlile și comunele din zonă, consolidând colaborarea dintre instituțiile de învățământ și promovând spiritul competițional.

Desfășurarea acestor activități este susținută de **infrastructura sportivă modernă** de care dispune școala, respectiv o sală de sport bine dotată și terenuri sportive amenajate, care oferă elevilor condiții optime pentru practicarea activităților fizice și pentru organizarea competițiilor sportive.

Cadrele didactice elaborează și implementează proiecte educaționale și depun aplicații pentru finanțarea unor activități dedicate elevilor. Prin intermediul acestor proiecte, copiii beneficiază de experiențe educaționale variate, excursii tematice, tabere, ateliere și activități interdisciplinare, care completează procesul instructiv-educativ și contribuie la dezvoltarea competențelor-cheie.

În anul școlar 2025–2026, printr-un proiect educațional finanțat, **120 de elevi** au participat gratuit la o **tabără educațională de trei zile** organizată la **Izvoare**, în cadrul programului **E-tăbor Plusz**, experiență care a contribuit atât la dezvoltarea competențelor sociale și personale, cât și la consolidarea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice.

Tot prin proiectul „**PNRAS**”, elevii au beneficiat, de două ori pe parcursul anului școlar, de excursii tematice gratuite, cu accent pe educația financiară, dezvoltarea competențelor de viață și învățarea prin experiență. În cadrul aceluiași proiect au fost organizate tabere școlare, ateliere practice, activități recreative și remediale, precum și numeroase activități de dezvoltare personală, desfășurate cu implicarea unui număr mare de cadre didactice.

Resursele obținute prin proiecte au contribuit semnificativ la modernizarea mediului educațional prin dotarea sălilor de clasă, achiziționarea de materiale didactice, mobilier și echipamente digitale, creând condiții moderne și atractive pentru desfășurarea procesului educațional.

Toate aceste activități urmăresc nu doar obținerea performanței școlare, ci și creșterea motivației pentru învățare, prevenirea abandonului școlar, consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară și integrarea armonioasă a tuturor elevilor. Prin participarea la concursuri, proiecte și activități extracurriculare, școala oferă fiecărui copil oportunitatea de a-și descoperi și valorifica potențialul, contribuind la formarea unor tineri responsabili, creativi și implicați în viața comunității.

h. Provocări privind participarea școlară și măsuri de prevenire a abandonului școlar

Una dintre provocările cu care se confruntă unitatea de învățământ este reprezentată de **absenteismul școlar**, înregistrat în special în rândul unei părți a elevilor proveniți din comunitatea romă. În numeroase situații, frecvența școlară este influențată de specificul stilului de viață al unor familii, caracterizat prin deplasări frecvente în țară sau în străinătate, schimbări temporare ale domiciliului și transferuri repetate ale elevilor între unități de învățământ. Aceste situații determină întreruperi ale continuității procesului educațional și îngreunează recuperarea conținuturilor școlare.

Școala acordă o atenție deosebită prevenirii abandonului școlar și diminuării efectelor absenteismului prin măsuri concrete de sprijin. Cadrele didactice organizează activități remediale și de recuperare, oferă sprijin individualizat elevilor care revin după perioade mai lungi de absență și adaptează procesul instructiv-educativ la nivelul de pregătire al acestora. Totodată, sunt organizate activități extracurriculare, programe recreative și proiecte educaționale menite să crească motivația pentru învățare și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară.

În vederea reducerii absenteismului, școala menține o colaborare permanentă cu părinții, autoritățile locale, serviciile de asistență socială și alte instituții competente. În toate situațiile prevăzute de legislație sunt aplicate măsurile legale privind monitorizarea frecvenței școlare și informarea familiilor asupra obligației de școlarizare.

O provocare importantă o reprezintă și **continuarea parcursului educațional după finalizarea învățământului gimnazial**. În cazul unei părți dintre elevii proveniți din comunitatea romă, continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional este redusă, fenomen influențat de factori culturali, sociali și economici. În aceste condiții, școala acordă o importanță deosebită dezvoltării competențelor de bază, formării deprinderilor de viață, orientării școlare și profesionale și pregătirii elevilor pentru integrarea socială și profesională.

Prin activitățile desfășurate, unitatea urmărește ca fiecare elev să beneficieze de șanse reale de progres, indiferent de contextul familial sau social din care provine, promovând permanent principiile echității, incluziunii și egalității de șanse.

i. Siguranța școlară, prevenirea violenței și promovarea unui climat educațional pozitiv

Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării fiecărui elev reprezintă una dintre prioritățile Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești. Analiza situației disciplinare evidențiază faptul că **incidentele de violență școlară sunt reduse ca număr și gravitate**,

majoritatea situațiilor fiind soluționate prin dialog, mediere și consiliere educațională, fără apariția unor acte grave de agresivitate.

În vederea prevenirii comportamentelor de risc, unitatea desfășoară constant activități de informare și educație preventivă, în parteneriat cu **Inspectoratul de Poliție Județean Mureș – Biroul Siguranța Școlară**, precum și cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne și instituții partenere. Specialiștii invitați organizează periodic sesiuni interactive dedicate prevenirii violenței, combaterii bullyingului, răspunderii juridice a minorilor și dezvoltării unui comportament responsabil în mediul școlar.

Un domeniu căruia școala îi acordă o atenție deosebită îl reprezintă **prevenirea consumului de droguri și a altor comportamente adictive**. Pe parcursul fiecărui an școlar sunt organizate activități de informare și conștientizare adresate în special elevilor din ciclul gimnazial, dar și elevilor din învățământul primar, prin activități adaptate vârstei acestora. Aceste demersuri sunt realizate în colaborare cu instituțiile abilitate și cu specialiști invitați.

Totodată, elevii participă la activități dedicate **prevenirii traficului de persoane**, dezvoltării spiritului civic și cunoașterii modalităților de protejare împotriva diferitelor forme de exploatare și victimizare. Prin exemple practice și studii de caz, elevii sunt încurajați să recunoască situațiile de risc și să adopte comportamente preventive.

În fiecare an școlar, unitatea organizează **Săptămâna educației juridice**, program în cadrul căruia elevii, în special cei din clasele V–VIII, participă la activități privind drepturile și obligațiile copilului, protecția minorilor, răspunderea juridică, utilizarea responsabilă a mediului online și respectarea normelor de conviețuire socială. Aceste activități contribuie la dezvoltarea culturii juridice și la formarea unor cetățeni responsabili.

Educația pentru dezvoltare durabilă reprezintă, de asemenea, o componentă importantă a vieții școlii. Elevii sunt implicați în numeroase activități ecologice și de voluntariat, desfășurate în parteneriat cu autoritatea publică locală și cu operatorul de salubritate. Printre acestea se numără campaniile de ecologizare organizate de două ori pe an pe raza comunei, activități de colectare selectivă a deșeurilor, acțiuni de protejare a mediului și proiecte de responsabilizare civică.

Prin toate aceste demersuri preventive, educative și comunitare, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești promovează un climat școlar bazat pe **respect reciproc, siguranță, incluziune, responsabilitate și colaborare**, contribuind la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

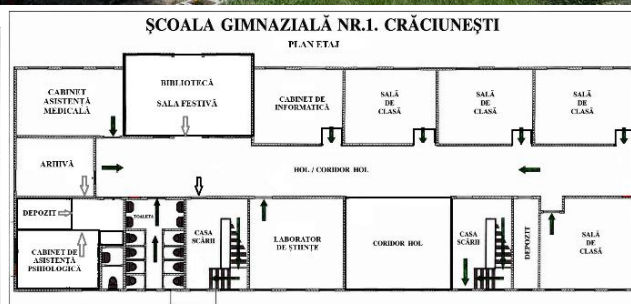
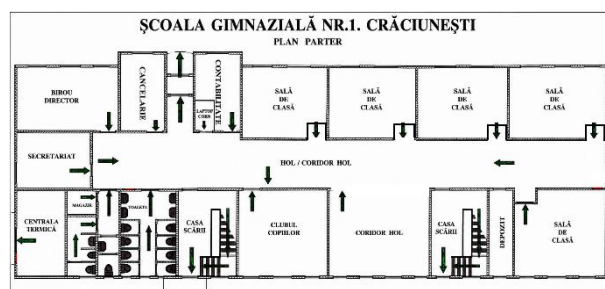
6. Resursele materiale și financiare

Baza materială și infrastructura unității de învățământ

Activitatea instructiv-educativă din cadrul **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești** și al structurilor arondate se desfășoară în clădiri moderne, construite sau reabilitate în ultimii ani, care oferă condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și pentru dezvoltarea unui mediu școlar sigur, incluziv și stimulat.

Rețeaua școlară este alcătuită din următoarele unități:

- **Școala Gimnazială Nr.1 Crăciunești**– nivel primar 5 clase, gimnazial 4 clase – secția maghiară; **adresa:** com Craciunesti, sat Ciba, strada Principala nr.67/A
Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești, PJ, dată în folosință în anul **2010**, dispune de **9 săli de clasă**, un **laborator de științe**, un **cabinet de informatică**, un **cabinet de asistență medicală și consiliere psihopedagogică**, bibliotecă cu sală de lectură, sală festivă, Clubul Copiilor, cancelarie, spații administrative, curte și teren de sport. În anul **2021** a fost inaugurată sala de sport modernă, care completează infrastructura destinată activităților sportive și recreative.

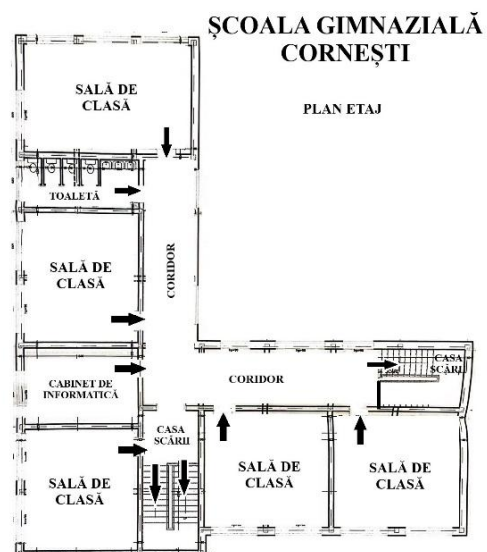
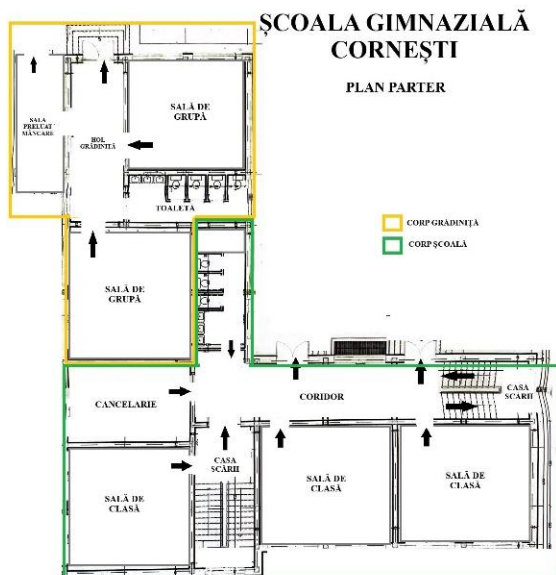
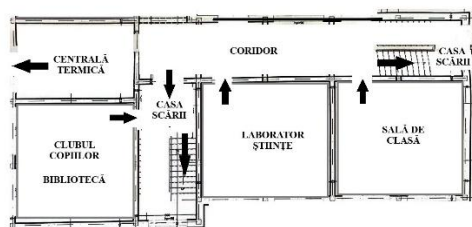


- Școala Gimnazială Cornești– nivel preșcolar 2 grupe, primar 5 clase, gimnazial 4 clase – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Cornești, strada Principala nr.133.
Școala Gimnazială Cornești, construită în 2011, dispune de 9 săli de clasă, laborator de științe, cabinet de informatică, bibliotecă/Clubul Copiilor, cancelarie, precum și de grădiniță cu două săli de grupă, sală pentru distribuirea hranei, curte și teren de sport.

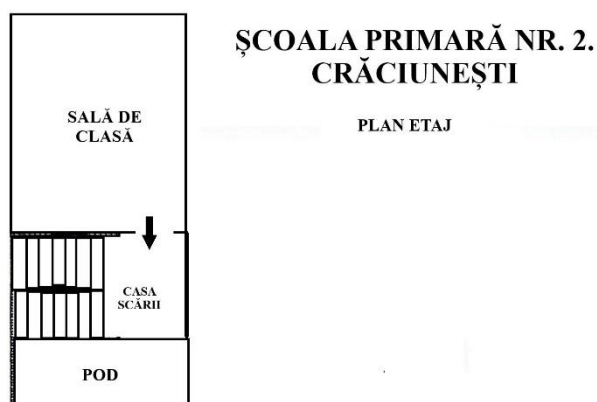
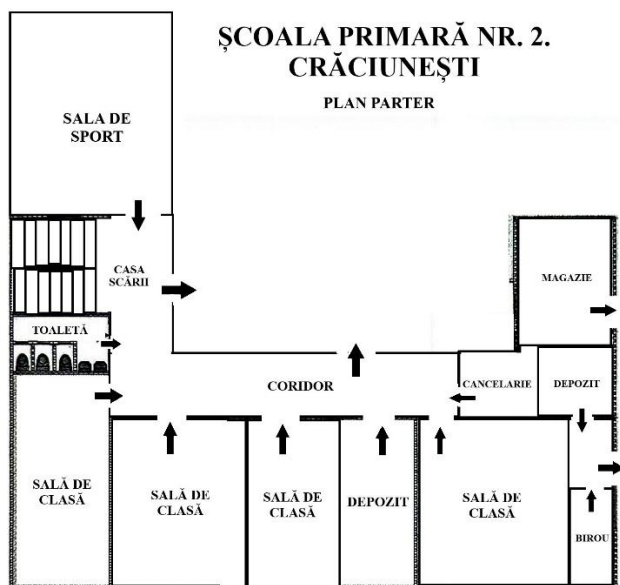


ȘCOALA GIMNAZIALĂ
CORNEȘTI

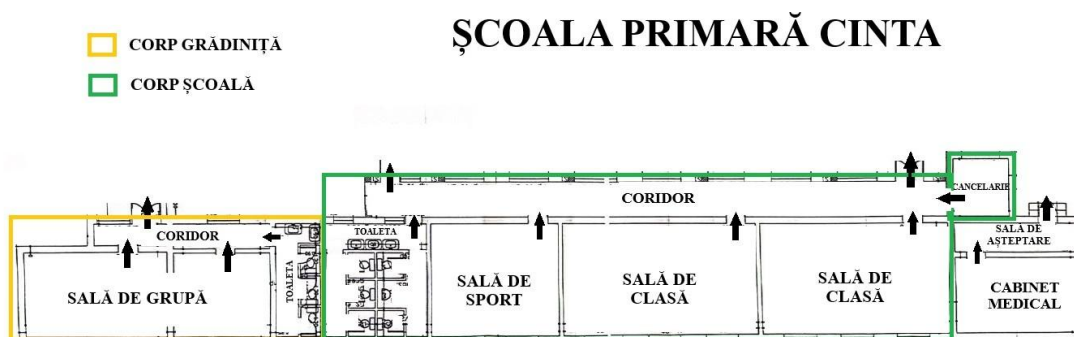
PLAN DEMISOL



- Școala Primară Nr.2 Crăciunești - nivel primar 4 clase, regim simultan - secția română și maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Crăciunești, strada Principala nr.119.
Școala Primară Nr. 2 Crăciunești funcționează într-o clădire întreținută și modernizată periodic, având 5 săli de clasă, sală de sport, cancelarie și spații de depozitare, curte.

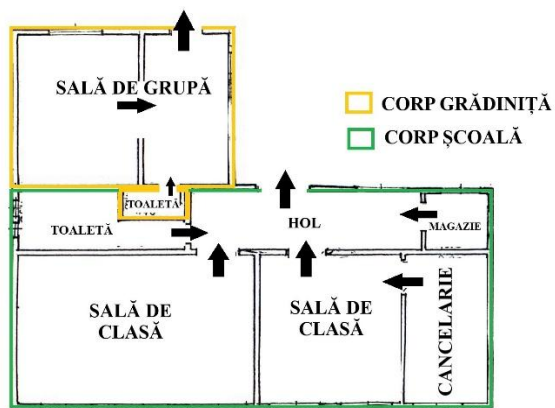


- Școala Primară Cinta– nivel preșcolar 1 grupă, primar 2 clase regim simultan – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Cinta, strada Principala nr.130/A
Școala Primară Cinta, renovată în 2010, dispune de 2 săli de clasă, sală de sport, cancelarie, iar grădinița aferentă are o sală de grupă și curte proprie.



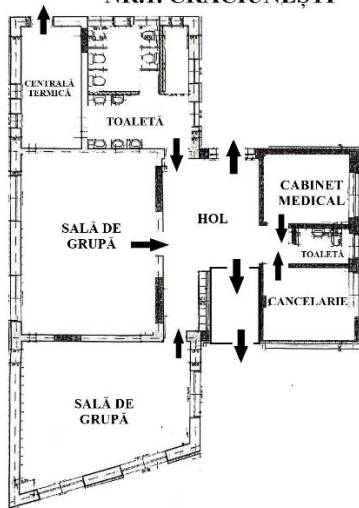
- **Școala Primară Budiu-Mic** – nivel preșcolar 1 grupă, primar 2 clase regim simultan – secția maghiară.
adresa: com Craciunesti, sat Budiu Mic, strada Principala nr.101.
Școala Primară Budiu Mic beneficiază de lucrări periodice de întreținere și cuprinde **2 săli de clasă**, cancelarie, depozit, iar grădinița dispune de o sală de grupă și curte.

ȘCOALA PRIMARĂ BUDIU MIC

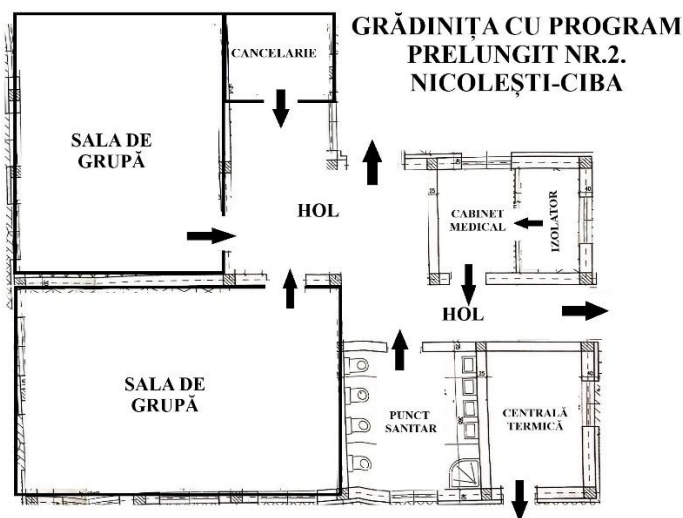


- **Grădinița cu Program Normal Nr.1 Craciunești**– 1 grupă – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Crăciunești, strada Principala nr.14.
Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Crăciunești, reabilitată în **2011**, este alcătuită din **două săli de grupă**, cancelarie, cabinet medical și curte.

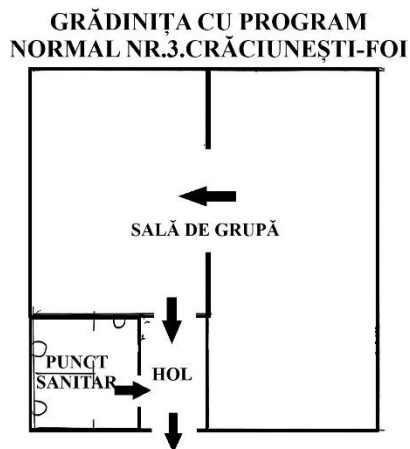
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1. CRĂCIUNEȘTI



- **Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Nicolesți-Ciba**– 2 grupe (1 cu p.n, 1 cu p.p)– secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Nicolesți, strada Principala nr.144.
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Nicolesți-Ciba, construită în **2012**, dispune de **două săli de grupă**,cancelarie, cabinet medical, izolator și curte.



- **Grădinița cu Program Normal Nr.3 Crăciunești-Foi** – 1 grupă – secția maghiară;
adresa: com Craciunesti, sat Foi, pe strada Principala nr.98.
Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Crăciunești-Foi, renovată în **2019**, funcționează cu o sală de grupă și curte proprie.



Toate unitățile de învățământ beneficiază de **utilități complete**, respectiv alimentare cu apă potabilă, canalizare, grupuri sanitare interioare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, fiind împrejmuite, supravegheate prin sisteme de monitorizare video și dotate cu sisteme de alarmă, asigurând astfel un nivel ridicat de siguranță și securitate pentru elevi și personal.

În perioada **2022–2026**, prin implementarea proiectelor **PNRR** și **PNRAS**, baza materială a fost modernizată semnificativ. Sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou și echipamente digitale moderne, care permit desfășurarea unui proces educațional centrat pe elev și adaptat cerințelor educației digitale.

În prezent, infrastructura digitală a unității cuprinde:

- **36 de table interactive**, câte una în fiecare sală de clasă;
- **24 televizoare Smart**;
- **27 calculatoare**;
- **38 laptopuri**
- **3 videoproiectoare**;
- **38 imprimante multifuncționale**, dintre care **2 color**;
- **33 sisteme audio (boxe)**;
- **33 camere video** utilizate în activitatea didactică.

Toate unitățile școlare beneficiază de conexiune la internet de mare viteză și acoperire **Wi-Fi**, facilitând utilizarea resurselor educaționale digitale și implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sunt susținute printr-un sistem diversificat de finanțare, având ca principali parteneri **Consiliul Local Crăciunești**, proiectele cu finanțare europeană (**PNRR**, **PNRAS** și alte programe nerambursabile), sponsorizările și donațiile, precum și sprijinul constant oferit de **Asociația Părinților**. Aceste resurse contribuie la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional și la crearea unui mediu de învățare modern, sigur și atractiv pentru toți beneficiarii educației.

Spațiile școlare care oferă condiții egale de confort tuturor beneficiarilor

Unitatea de învățământ dispune de spații educaționale și complementare care asigură condiții egale de confort, siguranță și acces la activități de învățare pentru toți copiii, indiferent de structura școlară în care își desfășoară activitatea.

În cadrul **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești** cât și **Școala Gimnazială Cornești** funcționează **Clubul Copiilor**, un spațiu destinat activităților extracurriculare și dezvoltării aptitudinilor elevilor

în domenii diverse. Tot aici se află **biblioteca școlară**, care include și o **sală de lectură/sală festivă**, utilizată atât pentru activități culturale, întâlniri și evenimente școlare, cât și pentru desfășurarea unor lecții interactive. Cadrele didactice organizează periodic activități didactice în acest spațiu, oferind elevilor experiențe de învățare într-un mediu diferit de sala de clasă, care stimulează participarea activă și colaborarea.

Aceste spații sunt folosite, de asemenea, pentru organizarea de activități educative și interactive la care sunt invitați și părinții, contribuind la consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.

Atât **Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești**, cât și **Școala Gimnazială Cornești** beneficiază de spații exterioare amenajate pentru recreere și activități educative în aer liber. În curțile celor două școli sunt amenajate **spații de relaxare și socializare (spații de meditare outdoor)**, terenuri pentru activități sportive și recreative, precum și zone verzi aflate într-un proces permanent de întreținere și amenajare peisagistică. Curțile tuturor structurilor de învățământ preșcolar sunt dotate cu **locuri de joacă** adaptate vârstei copiilor, oferind condiții optime pentru dezvoltarea armonioasă și petrecerea timpului în aer liber.

Siguranța beneficiarilor reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ. Pentru fiecare clădire este elaborată și actualizată **evaluarea riscurilor**, fiind implementate măsuri specifice de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât mediul școlar să fie unul sigur și favorabil procesului educațional.

Prin valorificarea acestor spații și prin accesul echitabil la resursele existente, școala creează un mediu educațional incluziv, modern și prietenos, care sprijină dezvoltarea academică, socială și emoțională a tuturor elevilor.

În perioada următoare, unitatea de învățământ își propune să continue procesul de modernizare și amenajare a spațiilor exterioare, în vederea creării unui mediu educațional atractiv, sigur și prietenos. Printre obiectivele prioritare se numără extinderea și amenajarea spațiilor verzi prin plantarea de arbori și arbuști în curtea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești, dezvoltarea unor zone umbrite și de relaxare, amenajarea unor locuri de joacă moderne în curțile școlilor, precum și reabilitarea și modernizarea locurilor de joacă existente la toate grădinițele din cadrul unității. Totodată, se urmărește valorificarea cât mai eficientă a spațiilor outdoor pentru desfășurarea activităților didactice, extracurriculare și recreative, în concordanță cu principiile unei educații moderne și orientate spre bunăstarea copiilor.

Resurse materiale și dotări didactice

Unitatea de învățământ acordă o atenție deosebită modernizării continue a resurselor materiale și a mijloacelor didactice utilizate în procesul instructiv-educativ. Anual sunt alocate fonduri pentru achiziționarea și completarea materialelor didactice, a planșelor, machetelor, decorurilor tematice, jocurilor educaționale și a altor resurse necesare desfășurării unor activități atractive și eficiente. Totodată, cadrele didactice contribuie în mod constant, inclusiv prin inițiative proprii, la îmbogățirea și actualizarea materialelor utilizate la clasă.

Laboratoarele și sălile de specialitate sunt dotate și modernizate permanent cu echipamente și materiale specifice disciplinelor de studiu, astfel încât să răspundă cerințelor unui învățământ modern și centrat pe competențe.

Bibliotecile școlare reprezintă un important centru de resurse educaționale. Atât **Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești**, cât și **Școala Gimnazială Cornești** dispun de biblioteci funcționale, frecventate în mod activ de elevi și cadre didactice. Fondul de carte este completat anual cu aproximativ **150–200 de volume noi**, contribuind la actualizarea permanentă a colecțiilor. În prezent, biblioteca Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești deține **peste 8.000 de volume**, iar biblioteca Școlii Gimnaziale Cornești aproximativ **5.000 de volume**. Pentru stimularea interesului pentru lectură sunt organizate periodic **zile dedicate lecturii**, ateliere și activități culturale desfășurate în colaborare cu cadrele didactice și bibliotecarele voluntare ale școlii.

Educația artistică beneficiază, de asemenea, de o bază materială corespunzătoare. Cele două școli gimnaziale sunt dotate cu **sintetizatoare, instrumente muzicale și instrumente de percuție, sisteme de sonorizare, boxe active, mixere audio, microfoane fixe și wireless**, precum și alte echipamente necesare organizării activităților cultural-artistice. Aceste resurse susțin numeroasele programe muzicale și artistice desfășurate pe parcursul anului școlar, elevii participând frecvent la spectacole organizate în căminele culturale din comunitate, precum și la evenimente și schimburi de experiență organizate în alte unități de învățământ.

Și baza materială destinată educației fizice este îmbunătățită în mod constant. Sălile de sport existente sunt bine dotate cu echipamente și materiale specifice, iar consumabilele și materialele sportive sunt completate periodic, pentru a asigura desfășurarea activităților în condiții optime.

În toate sălile de clasă se urmărește menținerea unui nivel ridicat al dotărilor didactice. Pe lângă tablele interactive și echipamentele digitale, sălile sunt prevăzute cu **table albe magnetice (whiteboard)**, iar în unele spații sunt păstrate și **tablele clasice cu cretă**, utilizate atunci când specificul activităților didactice o impune. Prin investițiile constante în resurse materiale și echipamente, școala urmărește crearea unui mediu educațional modern, atractiv și adaptat nevoilor actuale ale elevilor și cadrelor didactice.

III. ANALIZA SWOT Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești

I. Curriculum

PUNCTE TARI • Ofertă educațională diversificată. • Activități interdisciplinare și extracurriculare numeroase. • Utilizarea bibliotecilor, Clubului Copiilor și spațiilor outdoor. • Dotare digitală bună și utilizarea metodelor interactive. • Rezultate bune la concursuri și proiecte.	PUNCTE SLABE • Clase în regim simultan în unele structuri. • Diferențe de nivel între elevi. • Timp limitat pentru activități remediale. • Participare inegală la proiecte.
OPORTUNITATI • Programe PNRR, Erasmus+, CJRAE și finanțări externe. • Extinderea activităților outdoor. • Dezvoltarea competențelor digitale și STEM. • Parteneriate educaționale.	AMENINTARI • Scăderea populației școlare. • Modificări frecvente ale legislației. • Creșterea abandonului la elevii vulnerabili. • Suprasolicitarea cadrelor didactice.

II. Resurse umane

PUNCTE TARI • Personal calificat și stabil. • Pondere ridicată de titulari și cadre cu gradul I/II. • Climat de colaborare. • Formare profesională continuă.	PUNCTE SLABE • Îmbătrânirea unei părți a personalului. • Fluctuația suplinitorilor. • Necesitatea dezvoltării competențelor digitale pentru toți.
OPORTUNITĂȚI • Programe de formare acreditate. • Schimburi de bune practici. • Atragerea profesorilor tineri.	AMENINȚĂRI • Deficit de personal calificat în anumite discipline. • Birocrație crescută. • Risc de epuizare profesională. Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale, sau având părinți, care lucrează în străinătate.

III. Resurse materiale

PUNCTE TARI • 8 clădiri funcționale. • Două laboratoare TIC și două laboratoare de științe. • Două biblioteci (peste 13.000 volume). • Clubul Copiilor, sală festivă/sală de lectură. • Terenuri, spații outdoor și locuri de joacă. • Dotări muzicale și sportive foarte bune. • Evaluarea riscurilor pentru toate clădirile.	PUNCTE SLABE • Necesitatea modernizării curților. • Locuri de joacă ce necesită reabilitare. • Spații diferite ca nivel de dotare între structuri. • Consum permanent de materiale didactice.
OPORTUNITĂȚI • Finanțări pentru modernizare și eficiență energetică. • Amenajarea de noi spații verzi și de relaxare. • Achiziția continuă de materiale și echipamente. • Digitalizare suplimentară.	AMENINTARI • Costuri ridicate ale investițiilor. • Creșterea prețurilor la utilități și materiale. • Uzura echipamentelor. • Întârzieri în finanțare.

IV. Relații comunitare și de parteneriat

PUNCTE TARI • Colaborare bună cu autoritățile locale. • Implicarea părinților în activități. • Parteneriate culturale și educaționale. • Participarea elevilor la spectacole și evenimente locale.;	PUNCTE SLABE • Implicare inegală a unor familii. • Posibilități financiare diferite ale comunității. • Participare redusă a unor parteneri economici.
OPORTUNITĂȚI • Extinderea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții. • Proiecte comunitare și voluntariat. • Promovarea imaginii școlii.	AMENINȚĂRI • Migrația populației tinere. • Scăderea natalității. • Situația economică poate limita investițiile. • Schimbări legislative și financiare.

IV. ANALIZA PESTE

A. Factori politico-legislativi

a) Politicile educaționale și cadrul legislativ

- Implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar și a legislației subsecvente.
- Adaptarea permanentă a documentelor manageriale și instituționale la modificările legislative.
- Creșterea accentului pe asigurarea calității, incluziune, digitalizare și prevenirea abandonului școlar.
- Respectarea standardelor ARACIP și a indicatorilor de calitate.

b) Politicile administrației publice

- Sprijinul acordat de Consiliul Local Crăciunești și Primărie pentru funcționarea și dezvoltarea unității.
- Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș.
- Posibilitatea finanțării investițiilor prin programe guvernamentale și europene (PNRR, fonduri europene, AFM etc.).

c) Stabilitatea cadrului legislativ

- Modificările frecvente ale legislației impun actualizarea permanentă a procedurilor interne.
- Creșterea volumului activităților administrative și a responsabilităților manageriale.
- Necesitatea unei bune planificări instituționale pentru adaptarea rapidă la schimbări.

B. Factori economici

a) Contextul economic al comunității

- Economia locală este bazată în principal pe agricultură, mici întreprinderi și servicii.
- O parte dintre părinți lucrează în străinătate sau fac naveta către municipiul Târgu Mureș.
- Există diferențe privind nivelul veniturilor familiilor, ceea ce influențează accesul la anumite activități educaționale.

b) Finanțarea educației

- Finanțarea de bază permite desfășurarea activităților în condiții bune.
- Autoritatea locală sprijină investițiile și lucrările de întreținere.
- Școala urmărește atragerea de fonduri externe și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

c) Evoluția costurilor

- Creșterea prețurilor la energie, utilități, materiale didactice și servicii determină necesitatea unei planificări financiare eficiente.

- Investițiile trebuie prioritizate în funcție de nevoile reale ale unității.

C. Factori sociali

a) Caracteristicile comunității

- Comuna Crăciunești este o comunitate multiculturală și multietnică, în care coexistă armonios populația maghiară și română.
- Relațiile dintre școală, familie și comunitate sunt bazate pe colaborare și respect reciproc.

b) Demografie

- Scăderea natalității reprezintă o provocare pentru menținerea efectivelor de elevi.
- Mobilitatea populației și migrația externă influențează evoluția populației școlare.

c) Nivelul educațional al familiilor

- Majoritatea părinților manifestă interes pentru educația copiilor.
- Școala organizează activități comune cu familiile și promovează implicarea părinților în viața școlii.

d) Incluziune și echitate

- Școala promovează egalitatea de șanse, incluziunea și respectarea diversității.
- Sunt implementate măsuri de sprijin pentru elevii aflați în risc educațional.

e) Viața culturală

- Elevii participă la numeroase activități culturale, artistice și tradiționale.
- Școala organizează spectacole, concursuri, proiecte și activități comunitare în colaborare cu instituțiile locale.

D. Factori tehnologici

a) Digitalizarea procesului educațional

- Toate structurile beneficiază de acces la internet și rețele Wi-Fi.
- Sunt utilizate table interactive, echipamente IT și platforme educaționale.
- Cele două laboratoare de informatică sunt utilizate intensiv în procesul instructiv-educativ.

b) Dotarea bazei materiale

- Laboratoare moderne de informatică și științe.
- Biblioteci școlare bine dezvoltate și actualizate anual.
- Clubul Copiilor, sală festivă și sală de lectură.
- Dotări muzicale și sportive moderne.
- Materialele didactice sunt completate permanent.

c) Perspective de dezvoltare

- Continuarea digitalizării activităților administrative.
- Modernizarea permanentă a echipamentelor IT.
- Dezvoltarea spațiilor outdoor și a laboratoarelor educaționale.

E. Factori ecologici

a) Protecția mediului

- Școala promovează educația ecologică și dezvoltarea unui comportament responsabil față de mediu.

b) Spațiile verzi

- Curțile școlilor și grădinițelor sunt amenajate și întreținute permanent.
- În perioada următoare se urmărește extinderea zonelor verzi, plantarea de arbori și amenajarea unor spații de relaxare.

c) Dezvoltare durabilă

- Modernizarea locurilor de joacă.
- Reducerea consumului de energie și materiale.
- Colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor.
- Organizarea activităților outdoor și a proiectelor de educație ecologică.

F. Factori etici

a) Etica profesională

- Respectarea Codului de etică și deontologie profesională.
- Promovarea integrității, responsabilității și profesionalismului.

b) Climat organizațional

- Promovarea respectului reciproc și a colaborării.
- Combaterea oricărei forme de discriminare, violență sau bullying.
- Asigurarea unui climat școlar sigur și incluziv.

c) Transparență și responsabilitate

- Respectarea principiilor transparenței decizionale.
- Protecția datelor cu caracter personal.
- Respectarea drepturilor copilului și implicarea beneficiarilor în viața școlii.

V. ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Cultura organizațională a **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești** este construită pe valori precum respectul, responsabilitatea, colaborarea, incluziunea, promovarea tradițiilor locale și implicarea activă în viața comunității. Activitatea educațională urmărește dezvoltarea armonioasă a elevilor, consolidarea spiritului de apartenență la școală și cultivarea identității culturale și civice. Un element definitoriu al culturii organizaționale îl reprezintă tradiția organizării sistematice a activităților extracurriculare. În fiecare an școlar, structurat pe cele cinci module de învățare, fiecare modul include cel puțin un eveniment educativ și cultural de amploare, la nivelul fiecărei structuri școlare.

În **Modulul I** este organizat tradițional **Balul Strugurilor**, activitate dedicată începutului toamnei și valorificării tradițiilor locale.

În **Modulul al II-lea**, elevii și cadrele didactice pregătesc **Sărbătoarea Crăciunului**, prin spectacole artistice, colinde, expoziții tematice și activități caritabile. Un moment devenit tradiție îl reprezintă spectacolul organizat la Căminul Cultural, realizat împreună cu **Liceul Integritas**, instituție de învățământ parteneră din comună.

În **Modulul al III-lea** este organizat **Carnavalul (Farsangul)**, una dintre cele mai apreciate activități ale elevilor, caracterizată prin creativitate, costume și activități recreative.

În **Modulul al IV-lea** sunt desfășurate activități dedicate **Paștelui**, precum și spectacole și activități organizate cu ocazia **Zilei Internaționale a Femeii**, în funcție de structura calendarului școlar.

În **Modulul al V-lea** este organizată **Ziua Copilului**, eveniment desfășurat la nivelul întregii unități de învățământ, iar în anumite ediții la nivelul întregii comune, reunind elevi, părinți, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

La finalul fiecărui an școlar sunt organizate **festivitatea de absolvire a claselor a VIII-a și festivitatea de încheiere a anului școlar**, evenimente devenite tradiții ale instituției și la care participă elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai administrației publice locale și ai comunității. La manifestările de amploare sunt invitați reprezentanții Primăriei Comunei Crăciunești, iar pentru buna desfășurare a activităților școala colaborează cu instituțiile responsabile de ordine și siguranță publică.

Școala este un partener activ al comunității locale și participă constant la manifestările organizate în comună și în satele aparținătoare. Elevii sunt implicați în **Zilele Comunei Crăciunești**, în sărbătorile satelor, la inaugurări și alte evenimente publice, promovând imaginea școlii și contribuind la consolidarea relației dintre instituția de învățământ și comunitate.

Un loc aparte în cultura organizațională îl ocupă promovarea tradițiilor populare. Prin sprijinul Primăriei Comunei Crăciunești, elevii beneficiază de cursuri de **dans popular** susținute de instructorii Ansamblului Folcloric **Bekecs**. Formațiile de dansatori reprezintă școala la numeroase manifestări culturale, printre care Balul Strugurilor, festivitățile de sfârșit de an școlar, Zilele Comunei și alte evenimente culturale organizate în comunitate și în localitățile învecinate.

Elevii participă anual și la **Sărbătoarea Secerișului (Sărbătoarea Recoltei)**, unde promovează portul popular și tradițiile locale, contribuind la păstrarea patrimoniului cultural al comunității.

Pe lângă activitățile tradiționale, școala organizează pe parcursul întregului an concursuri, proiecte educaționale, activități sportive, campanii de voluntariat, activități ecologice, programe dedicate lecturii, spectacole artistice și acțiuni de dezvoltare personală, încurajând participarea tuturor elevilor și colaborarea permanentă cu părinții și partenerii educaționali.

Toate aceste tradiții și evenimente contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe **respect, colaborare, implicare, performanță, promovarea valorilor locale și deschiderea către comunitate**, transformând școala într-un veritabil centru educațional și cultural al comunei Crăciunești.

Programele naționale „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel” – componente definitorii ale culturii organizaționale

Un loc important în cultura organizațională a școlii îl ocupă implementarea programelor naționale **„Săptămâna Verde”** și **„Școala Altfel”**, care, de-a lungul anilor, au devenit tradiții ale instituției și contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor practice, sociale și civice ale elevilor.

În cadrul **Săptămânii Verzi**, activitățile sunt orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului. Elevii participă la acțiuni de ecologizare, colectare selectivă a deșeurilor, plantarea și îngrijirea arborilor și plantelor ornamentale, amenajarea de grădini și ronduri cu flori, precum și la realizarea unor spații educaționale outdoor, cum este **traseul senzorial**, destinat stimulării percepției tactile prin parcurgerea desculț a unor suprafețe alcătuite din pietriș, conuri de brad, semințe, scoarță și alte materiale naturale.

Programul include și numeroase activități desfășurate în parteneriat cu instituții din comunitate. Un exemplu reprezentativ îl constituie colaborarea cu **Liceul Integritas**, unde elevii vizitează sera didactică și participă la activități practice de plantare, îngrijire și întreținere a culturilor horticole. De asemenea, sunt organizate vizite la ferme zootehnice și agricole din comună, contribuind la cunoașterea activităților economice locale și la apropierea elevilor de mediul înconjurător.

În cadrul programului **Școala Altfel**, accentul este pus pe învățarea experiențială și descoperirea diferitelor domenii de activitate. Pentru elevii din ciclul gimnazial sunt organizate anual excursii tematice de una sau două zile, fiecare ediție având o tematică diferită, precum descoperirea traseelor culturale și istorice, patrimoniului Transilvaniei sau a unor regiuni reprezentative ale țării. Aceste activități completează procesul educațional prin contactul direct cu valorile istorice, culturale și naturale.

Programul este completat prin vizite de studiu la agenți economici și instituții locale și județene, oferind elevilor posibilitatea de a cunoaște diverse profesii și procese de producție. În acest context sunt organizate vizite la brutării, unități de procesare a cărnii, ferme, precum și la alte întreprinderi reprezentative din zonă.

Un rol important îl au și parteneriatele cu instituțiile de intervenție și siguranță publică. Reprezentanții **SMURD** desfășoară anual sesiuni de instruire privind acordarea primului ajutor, iar serviciile de pompieri organizează demonstrații practice și prezentări ale tehnicii de intervenție, oferind elevilor experiențe educative interactive și utile.

În fiecare an sunt invitați specialiști din diferite domenii și meșteri populari care coordonează ateliere practice de **împâslire (felting)**, **realizarea coronițelor de Advent**, **prepararea turtei dulci**, precum și alte activități tradiționale și artistice. Totodată, în colaborare cu **Asociația Milvus**, elevii participă la activități dedicate protecției păsărilor și biodiversității, dezvoltându-și responsabilitatea față de natură și mediul înconjurător.

Diversitatea acestor activități reflectă preocuparea constantă a școlii pentru o educație modernă, interdisciplinară și aplicată, în care experiențele de învățare depășesc spațiul clasei și contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor. Prin continuitatea acestor programe, **Săptămâna Verde** și **Școala Altfel** au devenit elemente reprezentative ale culturii organizaționale a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Crăciunești și un reper important al identității instituției.

Recunoașterea performanței și valorizarea fiecărui elev

O tradiție importantă a unității de învățământ este recunoașterea și valorizarea performanțelor elevilor în cadrul **festivității de încheiere a anului școlar**. În fiecare an sunt evidențiați elevii care au obținut rezultate deosebite la învățătură, la olimpiade și concursuri școlare, competiții sportive, activități artistice sau proiecte educaționale, fiind felicități în fața întregii comunități școlare pentru efortul și perseverența lor.

Elevii cu rezultate foarte bune sunt recompensați cu **premii constând în cărți**, diplome și alte distincții, iar cei care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare beneficiază de **burse de merit**, ca formă de recunoaștere și stimulare a performanței școlare.

În același timp, cultura organizațională a școlii promovează principiul **echității și al egalității de șanse**. Instituția evită etichetarea sau diferențierea elevilor exclusiv pe baza rezultatelor școlare, având convingerea că **fiecare copil deține aptitudini, talente și resurse proprii care pot fi valorificate și dezvoltate**. Prin activități de sprijin, consiliere, încurajare și diferențiere a demersului didactic, cadrele didactice urmăresc atât dezvoltarea continuă a elevilor cu performanțe înalte, cât și progresul celor care întâmpină dificultăți de învățare, oferindu-le fiecăruia oportunitatea de a-și valorifica potențialul și de a-și construi propriul parcurs spre succes.

Spații educaționale și comunitare dedicate stării de bine a elevilor

Cultura organizațională a școlii se reflectă și în modul în care sunt amenajate spațiile comune ale unității de învățământ, acestea fiind concepute pentru a încuraja comunicarea, colaborarea, creativitatea și starea de bine a elevilor. În clădirea centrală, precum și în celelalte structuri școlare, holurile, casa scării și spațiile comune au fost transformate în **colțuri tematice și educaționale**, care oferă elevilor posibilitatea de a-și petrece timpul liber într-un mod plăcut și constructiv.

Printre acestea se numără **colțul de puzzle**, dotat cu mese special amenajate și puzzle-uri 2D și 3D, apreciate atât de elevii din ciclul primar, cât și de cei din ciclul gimnazial. De asemenea, elevii au la dispoziție **un colț dedicat istoriei și geologiei**, unde sunt expuse roci, minerale și alte materiale cu valoare educativă, menite să stimuleze curiozitatea și interesul pentru cunoaștere. Holurile generoase ale școlii sunt prevăzute cu bănci și zone de relaxare, unde elevii pot socializa, citi sau petrece timpul împreună în pauze. În cadrul **Clubului Copiilor**, aceștia au acces la jocuri educative, jocuri de societate, activități recreative și materiale destinate dezvoltării competențelor socio-emoționale, într-un mediu sigur și prietenos.

Un aspect definitoriu al culturii organizaționale îl reprezintă **relația deschisă dintre elevi și cadrele didactice**. Profesorii sunt permanent disponibili pentru dialog și sprijin, iar elevii sunt încurajați să comunice liber cu aceștia atât în timpul activităților școlare, cât și în pauze. Sala de lectură și celelalte spații comune oferă un cadru potrivit pentru discuții informale, consiliere și activități de mentorat, inclusiv cu directorul unității, contribuind la dezvoltarea unui climat bazat pe încredere, respect reciproc și apropiere între elevi și profesori.

Prin aceste inițiative, școala promovează un mediu educațional în care fiecare elev se simte **acceptat, valorizat și încurajat să învețe, să comunice și să se dezvolte**, consolidând o cultură organizațională centrată pe bunăstarea copilului și pe construirea unei comunități școlare unite.

Nevoile de dezvoltare ale unității de învățământ

Analiza situației actuale evidențiază faptul că Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești dispune de o bază materială și de resurse umane care permit desfășurarea unui proces educațional de calitate. Cu toate acestea, pentru a răspunde cerințelor unui învățământ modern și pentru a asigura dezvoltarea durabilă a instituției, sunt necesare investiții și măsuri suplimentare în mai multe domenii.

O prioritate o reprezintă **modernizarea și dezvoltarea spațiilor exterioare** ale școlilor și grădinițelor. Unitatea urmărește identificarea și accesarea unor programe de finanțare care să permită amenajarea și extinderea spațiilor verzi, plantarea de arbori, realizarea unor zone de relaxare și învățare în aer liber, modernizarea terenurilor de recreere, amenajarea unor locuri de joacă noi în curțile școlilor și reabilitarea locurilor de joacă existente în cadrul grădinițelor.

O altă direcție importantă este **dezvoltarea dimensiunii europene a educației**. Școala își propune să participe activ la proiecte internaționale, în special prin programul **Erasmus+**, oferind elevilor și cadrelor didactice oportunitatea de a participa la mobilități, schimburi de experiență și parteneriate cu instituții de învățământ din alte țări. Astfel de proiecte contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, interculturale și sociale ale beneficiarilor educației și la creșterea vizibilității instituției la nivel european.

În același timp, unitatea resimte nevoia unui **sprijin specializat în domeniul elaborării și implementării proiectelor cu finanțare externă**. Complexitatea procedurilor de redactare, management și raportare a proiectelor europene și naționale, coroborată cu volumul ridicat al activităților desfășurate de cadrele didactice și echipa managerială, face necesară colaborarea cu specialiști sau consultanți în domeniul atragerii fondurilor nerambursabile. Un astfel de sprijin ar crește capacitatea instituției de a accesa resurse financiare suplimentare și de a implementa proiecte cu impact semnificativ asupra dezvoltării școlii.

Deși resursele financiare disponibile prin finanțarea de bază sunt gestionate cu responsabilitate, iar conducerea unității urmărește repartizarea echilibrată a fondurilor către toate structurile școlare și preșcolare, **bugetul actual nu permite acoperirea tuturor investițiilor necesare** pentru modernizarea infrastructurii și extinderea bazei materiale.

Din perspectiva infrastructurii, o necesitate majoră este **reabilitarea completă a clădirii Școlii Primare Nr. 2 Crăciunești**, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare, creșterea eficienței energetice și realizarea unui sistem modern de încălzire centrală.

De asemenea, este necesară **modernizarea sistemului de încălzire al clădirii Școlii Primare Budiu Mic**, unde încă nu există încălzire centralizată. Având în vedere că această clădire aparține cultului religios, identificarea unor soluții de finanțare presupune o colaborare strânsă cu proprietarul și

cu instituțiile competente, inclusiv prin accesarea unor programe dedicate patrimoniului sau investițiilor realizate în parteneriat cu unitățile de cult.

Totodată, unitatea își propune să continue investițiile în digitalizarea procesului educațional, modernizarea laboratoarelor și completarea permanentă a materialelor didactice, astfel încât fiecare structură școlară să beneficieze de condiții moderne și echitabile de învățare. Prin realizarea acestor obiective, Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești urmărește consolidarea poziției sale ca instituție de învățământ modernă, incluzivă și orientată spre performanță, capabilă să răspundă atât nevoilor actuale ale elevilor și comunității, cât și provocărilor viitoare.

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

I. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești își propune să fie o comunitate educațională modernă, incluzivă și performantă, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale de dezvoltare, este respectat, încurajat și sprijinit să își valorifice potențialul. Printr-un parteneriat autentic între elevi, cadre didactice, părinți și comunitate, promovăm excelența, responsabilitatea, respectul pentru diversitate, tradițiile locale și deschiderea către valorile europene, formând tineri capabili să învețe pe tot parcursul vieții și să contribuie activ la dezvoltarea societății.

II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 1 Crăciunești oferă tuturor copiilor un mediu educațional sigur, incluziv și stimulat, în care fiecare elev beneficiază de șanse egale de învățare și dezvoltare, în funcție de aptitudinile, interesele și nevoile sale. Printr-un proces educațional de calitate, bazat pe profesionalism, colaborare, respect reciproc, inovare și promovarea tradițiilor locale, formăm elevi responsabili, competenți, creativi și implicați în viața comunității. În parteneriat cu familia, autoritățile locale și ceilalți parteneri educaționali, dezvoltăm competențele necesare integrării cu succes într-o societate democratică, europeană și aflată în continuă schimbare.

Ne propunem ca absolvenții școlii noastre să fie:

- competenți și bine pregătiți pentru continuarea studiilor;
- responsabili, integri și implicați în viața comunității;
- capabili să comunice eficient în limba maternă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- competenți în utilizarea tehnologiei și a resurselor digitale;
- creativi, colaborativi și deschiși către învățarea pe tot parcursul vieții;
- respectuoși față de oameni, cultură, tradiții și mediul înconjurător.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

I. ȚINTE STRATEGICE

Ținta strategică 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin modernizarea demersului didactic, dezvoltarea competențelor-cheie și promovarea unui învățământ centrat pe elev.

Ținta strategică 2

Asigurarea unui climat educațional incluziv, sigur și echitabil, care să garanteze accesul, participarea și succesul școlar al tuturor copiilor, prin valorificarea potențialului fiecărui elev și prevenirea abandonului școlar.

Ținta strategică 3

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii școlare, prin valorificarea eficientă a resurselor existente și atragerea de finanțări externe pentru crearea unui mediu educațional modern, digitalizat și prietenos.

Ținta strategică 4

Dezvoltarea resurselor umane și consolidarea culturii organizaționale prin formarea continuă a personalului, promovarea colaborării, inovării și a unui management participativ și performant.

Ținta strategică 5

Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie, comunitate și partenerii educaționali, precum și dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin proiecte, schimburi de experiență și activități comunitare.

Motivele alegerii Țintelor strategice

Țintele strategice au fost stabilite în urma analizei diagnostice a unității de învățământ (SWOT și PESTE), a evaluării rezultatelor obținute în perioada anterioară, a consultării cadrelor didactice, a părinților și a reprezentanților comunității locale, precum și în concordanță cu politicile educaționale naționale și europene.

Acestea răspund principalelor nevoi identificate la nivelul școlii: creșterea calității actului educațional, asigurarea incluziunii și echității, modernizarea infrastructurii și a bazei materiale, dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea parteneriatului cu comunitatea. Totodată, ele reflectă direcțiile de dezvoltare asumate prin viziunea și misiunea instituției și permit transpunerea lor în obiective operaționale, activități concrete și indicatori de performanță măsurabili.

II. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin modernizarea demersului didactic, dezvoltarea competențelor-cheie și promovarea unui învățământ centrat pe elev.

Dezvoltare curriculară

- Diversificarea strategiilor didactice și utilizarea metodelor interactive.
- Integrarea competențelor digitale și a învățării interdisciplinare.
- Dezvoltarea programelor remediale și de performanță.
- Valorificarea activităților outdoor și extracurriculare.

Dezvoltarea resurselor umane

- Formarea continuă a cadrelor didactice.
- Schimburi de bune practici.
- Participarea la cursuri și programe Erasmus+.
- Dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice.

Dezvoltarea resurselor materiale

- Modernizarea laboratoarelor.
- Achiziționarea de materiale didactice.
- Dezvoltarea bibliotecilor.
- Dotarea permanentă a sălilor de clasă.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Colaborarea cu părinții.
- Parteneriate cu instituții culturale.
- Activități comune cu comunitatea locală.

Ținta strategică 2

Asigurarea unui climat educațional incluziv, sigur și echitabil, care să garanteze accesul, participarea și succesul școlar al tuturor copiilor, prin valorificarea potențialului fiecărui elev și prevenirea abandonului școlar.

Dezvoltare curriculară

- Adaptarea activităților la nevoile fiecărui elev.
- Educație incluzivă.
- Activități pentru prevenirea abandonului școlar.
- Consiliere și dezvoltare socio-emoțională.

Resurse umane

- Formarea profesorilor în educație incluzivă.
- Colaborare cu CJRAE și specialiști.
- Dezvoltarea mentoratului.

Resurse materiale

- Amenajarea spațiilor de relaxare.
- Jocuri educative.
- Materiale pentru dezvoltare socio-emoțională.
- Modernizarea spațiilor comune.

Relații comunitare

- Colaborare cu părinții.
- Parteneriate cu DGASPC, Poliție, SMURD.
- Campanii pentru incluziune.

Ținta strategică 3

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii școlare, prin valorificarea eficientă a resurselor existente și atragerea de finanțări externe pentru crearea unui mediu educațional modern, digitalizat și prietenos.

Dezvoltare curriculară

- Utilizarea eficientă a laboratoarelor.
- Activități outdoor.

-
- Dezvoltarea educației STEM.

Resurse umane

- Instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor noi.
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte.

Resurse materiale

- Reabilitarea Școlii Primare Nr. 2 Crăciunești.
- Introducerea încălzirii centrale la Budiu Mic.
- Modernizarea curților.
- Locuri de joacă.
- Spații verzi.
- Digitalizare.
- Dotări noi.

Relații comunitare

- Colaborarea cu Primăria.
- Accesarea fondurilor europene.
- Sponsorizări și parteneriate.

Tînta strategică 4

Dezvoltarea resurselor umane și consolidarea culturii organizaționale prin formarea continuă a personalului, promovarea colaborării, inovării și a unui management participativ și performant.

Dezvoltare curriculară

- Promovarea colaborării interdisciplinare.
- Proiecte educaționale comune.

Resurse umane

- Formare continuă.
- Mentorarea debutanților.
- Leadership educațional.
- Management participativ.

Resurse materiale

- Resurse pentru formare.
- Platforme digitale.

-
- Spații dedicate activităților metodice.

Relații comunitare

- Cooperare cu CCD.
- Colaborare cu universități.
- Parteneriate profesionale.

Ținta strategică 5

Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie, comunitate și partenerii educaționali, precum și dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin proiecte, schimburi de experiență și activități comunitare.

Dezvoltare curriculară

- Proiecte internaționale.
- Activități multiculturale.
- Educație pentru cetățenie europeană.

Resurse umane

- Participarea profesorilor la mobilități Erasmus.
- Schimburi de experiență.

Resurse materiale

- Dotări obținute prin proiecte.
- Modernizarea spațiilor prin finanțări externe.

Relații comunitare

- Dezvoltarea parteneriatelor cu Primăria, Liceul Integritas, Clubul Copiilor, Bekecs, Milvus, SMURD, Poliție, biserici și ONG-uri.
- Implicarea activă a părinților.
- Promovarea imaginii școlii.
- Extinderea colaborărilor internaționale prin Erasmus+.

Nr. 907./09.09.2025.

AVIZAT DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1. CRĂCIUNEȘTI

Avizat C.A. din 02.09.2025.

PLAN OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Priorități strategice pentru anul școlar 2025-2026

1. Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr.1 Crăciunești
2. Adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ;
3. Dezvoltarea activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare
4. Întărirea statutului activității educative și de consiliere școlară și extrașcolară

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice I:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare în condițiile de epidemiologie;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar, a platformelor online în activitatea instructiv-educativă;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;
- Obținerea performanțelor la concursuri școlare;
- Realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2024-2025 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	Octombrie 2025	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	Septembrie 2025	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii

3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, pe module, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	Septembrie 2025	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Toate module	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	Permanent	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEC	Director Director adjunct	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEC, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	În fiecare modul	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și online	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării

	- organizarea de asistențe, interasistențe și online, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative				
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și online, dacă este cazul și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic, chiar și cel online să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ.	Fiecare cadru didactic	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de modul - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial - verificarea gradului de atingere a obiectivelor	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director adjunct	Permanent	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

	- reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remediară				
12.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUI
14.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
15.	Pregătirea Evaluării claselor II, IV și VI (conform precizărilor ulterioare); Evaluare națională cl a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor 2026	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simulare.

	suplimentară și a organizării unei simulări			organizare și desfășurare Logistică	
16.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
17.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	Molule 1, 2, 3, 4, 5. Conform planificării	-	Număr de activități organizate la nivelul comisiei
18.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	-	Protocoale de colaborare

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și pe module	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Planificări calendaristice	Gradul de respectare a programelor școlare

				Programe școlare planuri cadru	
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurs a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurs a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	În fiecare modul	-	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a concursurilor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	În fiecare modul	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	Octombrie 2025	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării

9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Director adjunct CEAC	Decembrie 2025	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice – părinți - elevi	Echipa managerială	Permanent	Înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
11.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
12.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de ME sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2024-2025

2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2024-2025 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie-octombrie 2025	Plan managerial al ISJ Mureș Precizări MEC și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	Septembrie-octombrie 2025	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	Septembrie 2025	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	Septembrie 2025	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	Modul 1	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
7.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Ianuarie 2026	Legislație specifică, acte normative ale MEC	Schița proiectului de școlarizare

8.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Ianuarie- februarie 2025	Legislație specifică, acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
9.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2025	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
10.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional, pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisie disciplină	Septembrie- octombrie 2025	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2025-2026
11.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul educativ Diriginții	Permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Acțiuni efectuate

13.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev	Director Învățători, diriginții educatoare	Septembrie-octombrie 2025	-	Parteneriatele educaționale
14.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Director adjunct	Octombrie 2025	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de catedre Informatician	În fiecare modul	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director adjunct	Septembrie 2025	-	Deschiderea festivă a anului școlar
17.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director adjunct Diriginți	Septembrie-octombrie 2025	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEC	Director Director adjunct Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor și catedrelor	În fiecare modul	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	În fiecare modul	Programul activităților educative 2025-2026	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisii și catedre CEAC	În fiecare modul	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare

6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEC

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice III:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe diferite;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Realizarea Planului instituțional de dezvoltare profesională	Director Responsabil formare continuă	Dacă va fi cazul	Documentația proiectului Analiza de nevoi	Planul instituțional de dezvoltare profesională
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor,	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate

	analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)				
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027	Director Director adjunct	Ianuarie-februarie 2026	Legislația specifică, acte normative MEC	Proiectul de încadrare pentru 2026-2027
4.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Permanent	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitoilor	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi,	Diriginți Directori	Septembrie 2025	-	Responsabilizarea elevilor

7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	Septembrie octombrie 2025	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces la internet prin wireless - folosirea platformei Gsuite, Classroom; - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Informatician	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control
10.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:	Director Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

	- simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli				
11.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
12.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local,	Director Director adjunct	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP

	evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROFUI, proiecte educaționale				
13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare		Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice	Director adjunct Consilier	Semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca:	Director Director adjunct Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

	- integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară				
18.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	Director Director adjunct	Permanent	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CȘE paralele cu ale cadrelor didactice

19.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Directori adjuncți	septembrie 2025	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
20.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director Director adjunct CA, CEAC Responsabilii de catedre	Permanent	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore chiar și online a elevilor Verificarea temperaturii în fiecare dimineață;	Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice Prof. resp. covid	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage, cataloage online	

III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Director adjunct Secretar Informatician	Permanent	Internet, e-mail, , comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	Director Director adjunct Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Continuarea parteneriatului cu CCD și menținerea statutului de locație pentru cursuri, proiecte și programe;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	1-5 septembrie 2025	Materiale de igienizare, de dezinfecție, reparații	Autorizații de funcționare

2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare: spirt etc.	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	Septembrie	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	Permanent	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Derularea programelor guvernamentale sociale „Euro 200” și alte burse	Director adjunct	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul III	Director Contabil	Decembrie	Proiectul de buget pentru anul 2024	Fonduri alocate pentru trim. III

7.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2025	Director Contabil	Octombrie- decembrie 2025	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
8.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	Noiembrie 2025	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
9.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: • îmbogățirea fondului de carte • asigurarea utilizării fondului de carte • realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
10.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme PM și PSI

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Euro 200 ,rechizite precum și a tichetelor sociale	Director adjunct	Septembrie-octombrie 2025	Legislație	
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	1-5 septembrie 2025	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei și a igienei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, ecologice, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct Comisia diriginților	Septembrie-octombrie 2025	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	Septembrie 2025	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase

3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	Permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director adjunct Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2025-2026 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății și a voluntariatelor	Director adjunct Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate

8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	Permanent	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
12.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate

13.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
14.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier psihopedagog	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
15.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
16.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” precum și Săptămânii Verde	Director Director adjunct Responsabilii de comisii specifice	Septembrie- Decembrie 2025	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
17.	Sondarea opțiunilor elevilor de clasa a VIII-a din localitate și împrejurimi	Responsabil Comisia media, promovare	Permanent	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor

18.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: • Metodologiile examenelor naționale și • admiterea în învățământul liceal • Oferta educațională, • consultarea în legătură cu CDȘ • Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Director adjunct Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
19.	Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Permanent	Grafic consiliere	Afișarea graficului
20.	Implicarea școlii în proiecte cu finanțare externă	Director Director adjunct	Permanent	Documentație proiecte	Derularea proiectelor cu finanțare externă

V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicator de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director adjunct Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

6.	Coordonarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare externă	Director Director adjunct	Permanent	Documentație proiecte	Derularea proiectelor cu finanțare externă
----	---	------------------------------	-----------	-----------------------	--

Director,

Director adjunct,

prof. Mátyus Andrea

Prof. Erős Karácsony Irén